

Administrateur de système

Qui nous sommes

Le Réseau canadien de documentation pour la recherche (RCDR) est un partenariat d'universités qui se consacre à élargir l'accès au contenu numérique pour la recherche universitaire et l'enseignement au Canada. Avec l'aide de bibliothécaires, chercheurs, administrateurs et représentants de la communauté de recherche, le RCDR entreprend des initiatives de licence et d'acquisition à grande échelle pour bâtir une infrastructure de savoir, de recherche et d'enseignement pour les universités canadiennes.

Le 1^{er} avril 2018, le RCDR a fusionné avec Canadiana.org, ce qui a permis à nos équipes respectives de poursuivre une stratégie unie et coordonnée pour mettre à profit le patrimoine documentaire canadien et le contenu savant. À titre d'organisation combinée, le RCDR poursuivra ses activités principales de licences de publications savantes, tout en élargissant ses activités relatives à la numérisation, l'accès et la préservation du patrimoine documentaire canadien par le biais des services de Canadiana.

Poste

L'administrateur de système doit optimiser le Dépôt numérique fiable (DNF), les outils et les services de Canadiana, en plus de veiller au fonctionnement, à la disponibilité, à l'intégrité et à la sécurité de ces systèmes.

Relevant de l'ingénieur système en chef ou de son mandataire, l'administrateur de système travaille conjointement avec le développeur principal d'applications, gère le fonctionnement et l'entretien des solutions infonuagiques de l'organisation, des serveurs Linux et de l'infrastructure du réseau, supervise les services internes et externes pour en assurer la disponibilité et la sécurité, en plus d'exécuter les mises à niveau, réparations et modifications dans le réseau, l'équipement et les logiciels.

Rôles et responsabilités

1. Administration de système et de réseau (75%)

- Définir les exigences et spécifications en matière de logiciels et systèmes
- Obtenir, créer, tester, déployer et maintenir du matériel de logiciels et de serveurs ; assurer la liaison avec les fournisseurs externes de services à cet égard
- Définir et maintenir des configurations matérielles et logicielles, images disques et procédures de déploiement standards
- Gérer les horaires d'entretien ainsi que les cycles de perpétuation des serveurs et systèmes informatiques
- Coordonner l'expédition, réception, installation et remplacement des composantes matérielles dans des sites éloignés
- Surveiller la santé et sécurité du système ; détecter et résoudre les incidents; assurer l'entretien préventif
- Gérer les mises à niveau et correctifs dans les systèmes d'exploitation et autres logiciels
- Surveiller l'utilisation des ordinateurs et du réseau pour diagnostiquer la congestion et optimiser le rendement du système
- Recommander à l'organisation des politiques en matière de logiciels, d'équipement, d'utilisation et de sécurité
- Gérer la création, l'entretien et la vérification des systèmes et sauvegardes de données

2. Migration des systèmes de stockage (20%)

- Planifier et coordonner la migration du système de stockage actuel configuré sur ZFS et un système configuré sur OpenStack Swift
- Contribuer à la formation et au perfectionnement du personnel quant à l'utilisation de Swift. Assurer la formation des autres administrateurs de système pour la gestion des systèmes Swift.

3. Other (5%)

- Travailler conjointement avec les fournisseurs du réseau et de services
- Coordonner la mise en place et la configuration de nouveaux points de présence avec les partenaires d'hébergement
- Former le personnel et les partenaires à l'architecture et l'utilisation des systèmes, de l'équipement et des logiciels du système
- Coordonner les déplacements en toute sécurité du matériel serveur et de l'équipement
- Autres tâches selon les besoins

En travaillant dans une petite équipe, chaque membre doit tendre vers les objectifs organisationnels, contribuer aux efforts collectifs et donc parfois entreprendre des tâches qui vont au-delà de ses fonctions habituelles. D'autres tâches pourraient être assignées à la personne retenue de temps à autre.

Compétences

Le ou la candidate idéale doit avoir un diplôme en informatique et au moins cinq ans d'expérience en administration de réseau et de système, en ingénierie ou développement de système, ou une combinaison équivalente d'éducation et d'expérience. La personne retenue doit avoir la cote de fiabilité de TPSGC. Autre formation, expérience et aptitudes requises :

- Connaissance de l'architecture matérielle de serveur et expérience dans la configuration et gestion de matériel de serveur
- Expertise dans la gestion et l'architecture de réseaux locaux et étendus (RL/RE), notamment le matériel pour Ethernet (commutateurs, VLAN, agrégation de liens, câblage, diagnostics) et les réseaux TCP/IP (routeurs, VPN, NAT, pare-feu, DNS)
- Gestion de serveurs à distance à partir d'IPMI et ssh
- Techniques et technologies de virtualisation, surtout KVM et Docker
- Systèmes de stockage configurés sur OpenStack Swift (requis) et ZFS (un atout)
- Outils de surveillance de système, surtout Icinga et Nagios
- Gestion de configuration, surtout Puppet
- Systèmes de contrôle de version, surtout Git et Subversion
- Capacité de lever jusqu'à 30 kg avec l'aide d'une autre personne

Avantages sociaux

Le RCDR offre de généreux avantages sociaux incluant des vacances, de l'assurance maladie et dentaire, ainsi qu'une cotisation partagée au régime de retraite.

Mandat

Temps complet, mandat d'un an (possibilité de le prolonger)

Lieu

Ottawa, Ontario

***Remarque :** Le RCDR encourage les propositions de ses membres ou de ses intervenants pour un détachement ou un congé universitaire afin de pourvoir ce poste.*

Processus de candidature

Les personnes intéressées doivent nous envoyer leur curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse suivante :

Réseau canadien de documentation pour la recherche
À l'attention de : Russell McOrmond, ingénieur système en chef
Courrier électronique : hr@crkn-rcdr.ca

(Veuillez indiquer « **Administrateur de système** » comme objet du courrier électronique)

Date limite : vendredi 7 décembre 2018

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt envers le RCDR, mais contacterons uniquement les candidat(e)s qui sont convié(e)s à un entretien.

Le RCDR souscrit au principe d'équité en matière d'emploi, notamment par le biais de politiques et de pratiques ayant pour but de créer un environnement de travail inclusif et accessible. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pendant le processus de recrutement, veuillez l'indiquer dans votre lettre de motivation et nous prendrons toutes les mesures nécessaires pour les mettre en œuvre.