

Analyste de métadonnées

Qui nous sommes

Le Réseau canadien de documentation pour la recherche (RCDR) est un partenariat d'universités qui se consacre à élargir l'accès au contenu numérique pour la recherche universitaire et l'enseignement au Canada. Avec l'aide de bibliothécaires, chercheurs, administrateurs et représentants de la communauté de recherche, le RCDR entreprend des initiatives de licence et d'acquisition à grande échelle pour bâtir une infrastructure de savoir, de recherche et d'enseignement pour les universités canadiennes.

Le 1^{er} avril 2018, le RCDR a fusionné avec Canadiana.org, ce qui a permis à nos équipes respectives de poursuivre une stratégie unie et coordonnée pour mettre à profit le patrimoine documentaire canadien et le contenu savant. À titre d'organisation combinée, le RCDR poursuivra ses activités principales de licences de publications savantes, tout en élargissant ses activités relatives à la numérisation, l'accès et la préservation du patrimoine documentaire canadien par le biais des services de Canadiana.

Poste

Relevant du directeur des services aux membres et des services de métadonnées, l'analyste de métadonnées doit répondre aux besoins futurs et actuels de l'organisation en métadonnées; choisir et adopter les normes et pratiques techniques appropriées; élaborer, en étroite collaboration avec l'équipe de plateforme, des configurations, correspondances, scripts et autres outils pour valider, normaliser, convertir et assurer la migration de métadonnées vers les formats requis. En participant activement aux communautés de pratique nationales et internationales, l'analyste de métadonnées permet au RCDR de contribuer à l'élaboration de normes et pratiques en métadonnées.

La personne retenue pour ce poste doit créer des modèles, normes, formats et profils de métadonnées pour les plateformes d'accès et préservation de Canadiana, en plus de veiller en tout temps à la qualité des métadonnées dans les dépôts. L'analyste de métadonnées doit également s'adapter à l'évolution des normes et pratiques optimales dans les galeries, bibliothèques, archives et musées (« GLAM ») et dans les autres communautés de pratique. L'individu en poste agira à titre d'expert pour répondre aux besoins du RCDR en matière de métadonnées.

Rôles et responsabilités

- Connaissance approfondie des normes et pratiques évolutives concernant les métadonnées utilisées par les « GLAM » et autres communautés; déterminer si ces normes et pratiques sont pertinentes pour l'organisation et ses activités
- Évaluer les normes et pratiques en métadonnées de l'organisation pour d'assurer qu'elles soient adaptées à l'évolution des normes et pratiques dans la communauté; tirer profit des technologies émergentes
- Suivre et contribuer à la création de normes et pratiques concernant les données ouvertes liées (DOL) émergentes; élaborer des stratégies pour les DOL et approfondir les capacités organisationnelles
- Créer et maintenir des profils, modèles et guides de métadonnées, ainsi que des pratiques optimales en documentation, en plus de former et soutenir le personnel dans l'adoption et la mise en œuvre de ces pratiques
- Analyser les besoins de l'organisation en créant, capturant, transformant et normalisant des métadonnées pour les collections de Canadiana et clients externes, en plus de trouver des solutions techniques
- Développer des configurations et correspondances pour la conversion et la migration entre divers formats et normes
- Servir d'expert auprès de l'équipe de plateforme et participer au développement de scripts, d'outils et de flux de travail pour l'analyse, l'extension, la normalisation et la transformation de métadonnées, ainsi que pour d'autres opérations connexes

- Participer aux initiatives de collaboration nationales et internationales pour que l'organisation s'inscrive activement dans le développement de politiques et stratégies nationales de métadonnées, en plus d'être reconnue comme centre d'excellence
- Repérer et approfondir les occasions de partenariat avec des établissements, organisations, chercheurs et autres parties contribuant à la création, la mise en corrélation et l'enrichissement de métadonnées
- Travailler en étroite collaboration avec la directrice du marketing et de la mobilisation des intervenants; établir des partenariats avec d'autres organisations nationales qui travaillent auprès de populations autochtones et développent des normes de métadonnées qui reflètent la culture autochtone
- Assurer la gouvernance et fournir le soutien administratif nécessaire, surtout dans la préparation de documents de comités.

Compétences

- Une maîtrise en science de l'information, bibliothéconomie ou archivistique
- Minimum de cinq ans d'expérience connexe ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience.
- Admissible à la cote de fiabilité de TPSGC
- Connaissance de cadres, normes, modèles et applications du libre accès pour la préservation numérique
- Connaissance technique des normes de métadonnées dans le secteur des « GLAM » (galeries, bibliothèques, archives et musées)
- Connaissance des principes de données ouvertes liées (DOL) et expérience dans la modélisation de DOL
- Connaissance de normes et pratiques de préservation numérique en bibliothéconomie et archivistique
- Participation active dans les communautés œuvrant dans la préservation numérique et les données ouvertes liées au Canada et à l'international
- Expérience dans la transformation d'ensembles de données en DOL («triples») et mise en œuvre de plateformes de DOL et couches de découverte
- Expérience avec divers systèmes et outils relatifs aux dépôts de préservation numérique
- Connaissance des outils et normes XML
- Excellentes aptitudes interpersonnelles
- Bonnes aptitudes de communication écrite et verbale
- Expérience de programmation avec des langages de script, surtout pour la normalisation et transformation d'ensembles de données (sera considéré comme étant un atout)
- Expérience dans le développement de bases de données et la modélisation de données (sera considéré comme étant un atout)
- Comprendre la culture et le savoir traditionnel autochtone (sera considéré comme étant un atout)
- Excellentes aptitudes de recherche

Avantages sociaux

Le RCDR offre de généreux avantages sociaux incluant des vacances, de l'assurance maladie et dentaire, ainsi qu'une cotisation à parts égales au régime de retraite.

Processus de candidature

Veillez envoyer un curriculum vitae et une lettre de motivation à l'adresse suivante :

Réseau canadien de documentation pour la recherche
 À l'attention de : Jason Friedman, directeur des services aux membres et des services de métadonnées
 Courrier électronique : hr@crkn-rcdr.ca
 (Veillez indiquer « **analyse de métadonnées** » comme objet du courrier électronique)

Date limite : 1^{er} février 2019

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt envers le RCDR, mais contacterons uniquement les candidat(e)s qui sont convié(e)s à un entretien.

Le RCDR souscrit au principe d'équité en matière d'emploi, notamment par le biais de politiques et de pratiques ayant pour but de créer un environnement de travail inclusif et accessible. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation pendant le processus de recrutement, veuillez l'indiquer dans votre lettre de motivation et nous prendrons toutes les mesures nécessaires pour les mettre en œuvre.