

Administrateur du système

Qui nous sommes

Le RCDR fait progresser un accès interconnecté et durable aux recherches mondiales et au patrimoine documentaire canadien. Pour nos organisations membres et les diverses collectivités qu'elles desservent, le RCDR offre aux chercheurs, aux éducateurs et à la société un meilleur accès aux recherches mondiales et au patrimoine documentaire préservé du Canada, aujourd'hui et pour les générations futures. Les membres du RCDR représentent 76 bibliothèques universitaires du Canada, notamment des institutions de recherche de niveau mondial, des établissements novateurs axés sur l'enseignement, ainsi que deux bibliothèques nationales et le plus vaste réseau de bibliothèques publiques du Canada.

Le RCDR exploite le dépôt numérique fiable (DNF) de Canadiana. Le DNF de Canadiana, l'un des six DNF du monde, est un système de préservation permanent pour le patrimoine documentaire numérique du Canada, et le contenu qui y est déposé peut être identifié, regroupé, géré et conservé en lieu sûr en tout temps. Le DNF de Canadiana est une composante essentielle de la gamme de services de patrimoine et de préservation offerts par le RCDR à ses membres, chercheurs, institutions de mémoire et autres intervenants.

Le rôle

L'administrateur du système appuie et gère les couches réseau et matérielles de la plateforme du DNF de Canadiana et les services connexes. Il contribue également à la conception et à la mise en œuvre de nouveaux services et applications.

Relevant du gestionnaire de la plateforme de Canadiana ou de son mandataire et travaillant en étroite collaboration avec l'ingénieur principal des systèmes, l'administrateur du système configure, contrôle et maintient l'infrastructure de réseau du DNF, les serveurs Linux, les systèmes de suivi, les clusters de serveurs Swift, la configuration des systèmes et le déploiement de conteneurs Docker, ainsi que d'autres éléments d'infrastructure. L'administrateur du système collabore avec le personnel des centres de données partenaires pour administrer l'installation et l'entretien de l'infrastructure réseau et matérielle, et avec des fournisseurs pour acheter et configurer le nouveau matériel informatique et le matériel de remplacement. L'administrateur du système est également membre de l'équipe de projets de la plateforme de Canadiana et participe à la conception et à la mise en œuvre de nouveaux services et fonctionnalités, à l'aide de processus agiles.

Tâches et responsabilités

1. Administration du système et du réseau (70 %)
 - Configurer, déployer, mettre à niveau et gérer les serveurs et le matériel de réseaux
 - Administrer les configurations et le déploiement des serveurs à l'aide de Puppet et de Docker
 - Configurer et gérer le cluster du stockage d'objets Swift dans de multiples lieux physiques et virtuels
 - Formuler des recommandations en matière de nouveau matériel, de systèmes d'exploitation et de pratiques de configuration et de déploiement de serveurs
 - Élaborer et mettre en œuvre des stratégies de contrôle pour l'utilisation, le rendement et la sécurité des ressources du système
 - Gérer la migration des stockages d'objets legacy ZFS et des serveurs aux clusters Swift
 - Autres activités relatives à l'administration du système, au besoin
2. Développement du système (20 %)
 - En tant que membre de l'équipe de projets de la plateforme de Canadiana, participer à la conception et à la mise en œuvre de nouveaux services et fonctionnalités améliorées, par un processus continu de développement agile.

3. Développement d'une politique de sécurité (5 %)
 - Offrir du soutien et des conseils au directeur des opérations concernant l'élaboration et la mise en œuvre de contrôles, politiques et pratiques exemplaires en matière de sécurité de l'information
4. Autres (5 %)
 - Assurer la coordination de l'achat, de la livraison et de l'installation du matériel informatique, avec les fournisseurs et le personnel du centre de données
 - Fournir des données et des rapports au Comité de préservation et d'accès et au Groupe de travail technique sur la plateforme
 - Autres tâches au besoin

Au sein d'une petite équipe, on s'attend à ce que tous et toutes travaillent dans le sens des objectifs généraux du RCDR, et il peut arriver qu'un effort collectif soit requis et exige du personnel des tâches dépassant le cadre du mandat habituel. D'autres responsabilités pourraient être attribuées au besoin.

Compétences

Le candidat idéal possède un diplôme en informatique et au moins cinq années d'expérience de travail avec des systèmes, ou une combinaison équivalente de scolarité et d'expérience. Une excellente connaissance des serveurs et du matériel réseau, ainsi qu'une expérience de travail dans ce domaine sont essentielles. Les candidats et candidates doivent avoir une cote de fiabilité de TPSGC ou y être admissibles. Autres formations, compétences et expériences :

- Solides compétences en administration et réseautage Unix/Linux
- Capacité à maîtriser des technologies, des cadres et des architectures de services complexes et en pleine mutation
- Bonnes habiletés en communication écrite et orale
- Matériel serveur Supermicro et IPMI
- Habiletés pour l'utilisation et l'administration d'OpenStack Swift
- Expérience avec d'autres composantes OpenStack serait un atout
- Conteneurs et orchestration Linux, en particulier Docker et Kubernetes
- Outils de gestion de configuration Puppet ou logiciels semblables
- Capacité à travailler dans un environnement collaboratif agile
- Expérience en matière de scripts et de programmation, à l'aide de divers langages et cadres

Avantages sociaux

Le RCDR offre des avantages sociaux généreux, dont des vacances, un régime de soins médicaux et dentaires, et un régime de retraite.

Durée

Il s'agit d'un emploi continu à plein temps.

Lieu

La préférence sera accordée aux candidats et candidates résidant à Ottawa, Ontario, ou qui sont prêts à s'y installer. Le travail à distance pourrait être envisagé pour ce poste.

Pour poser votre candidature

Veillez faire parvenir une lettre de candidature et votre *curriculum vitae* par courriel à :

Réseau canadien de documentation pour la recherche

À l'attention de : William Wueppelmann, gestionnaire, plateforme de Canadiana

Courriel : hr@crkn-rcdr.ca

(Veillez indiquer « **Administrateur du système** » comme objet du courriel.)

Date limite : 6 janvier 2020

Nous remercions tous les candidats et candidates pour leur intérêt à l'égard du RCDR, mais nous ne communiquerons qu'avec ceux et celles qui seront retenus pour une entrevue.

Le RCDR souscrit au principe d'équité en matière d'emploi, et ses politiques et pratiques visent à établir un environnement de travail inclusif et accessible. Si vous avez besoin de mesures d'adaptation au cours du processus de recrutement, veuillez l'indiquer dans la lettre de présentation accompagnant votre candidature pour le poste, et nous verrons à mettre en place les accommodements appropriés.