



Canadian Research  
Knowledge Network

Réseau canadien  
de documentation  
pour la recherche

## Comité de planification de la conférence du RCDR — Formulaire de candidature

---

### Candidat :

Nom : \_\_\_\_\_

Poste/titre : \_\_\_\_\_

Organisation : \_\_\_\_\_

Tél. professionnel : \_\_\_\_\_

Courrier électronique : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

### Indiquez le poste pour lequel vous proposez votre candidature :

- Un (1) membre de la communauté « GLAM »
- Jusqu'à trois (3) représentants de la communauté des bibliothèques universitaires ayant de l'expérience dans la planification et la programmation de conférences, y compris un représentant d'un des établissements membres de la ville qui accueille la conférence (University of New Brunswick, Fredericton, cette année)

### Déclaration du candidat :

Les candidats doivent rédiger pour le conseil d'administration une déclaration de 200-250 mots, dans laquelle ils démontrent qu'ils ont l'expérience et les compétences nécessaires pour le Comité de planification de la conférence.

### Approbation du superviseur :

Les personnes qui présentent leur propre candidature doivent obtenir une approbation de leur superviseur indiquant qu'elles auront le temps nécessaire pour entreprendre la charge de travail requise.

Nom du superviseur : \_\_\_\_\_

Signature du superviseur : \_\_\_\_\_

### Candidat proposé par :

Nom : \_\_\_\_\_

Poste/titre : \_\_\_\_\_

Organisation : \_\_\_\_\_

Tél. professionnel : \_\_\_\_\_

Courrier électronique : \_\_\_\_\_

Signature : \_\_\_\_\_

**Veillez transmettre votre formulaire rempli aux coordonnées suivantes :**

Conseil d'administration du RCDR  
a/s de Francesca Brzezicki, coordonnatrice des communications  
Courrier électronique : [fbrzezicki@crkn.ca](mailto:fbrzezicki@crkn.ca)

**Date limite : lundi 20 avril, 17:00 HE**