



Canadian Research
Knowledge Network

Réseau canadien
de documentation
pour la recherche

Stage en archivistique

Ce stage s'adresse aux diplômés récents de maîtrise récents en bibliothéconomie, archivistique, muséologie ou dans un domaine équivalent

Lieu : Pour être admissible, la personne retenue doit habiter au Canada. Les bureaux du RCDR sont à Ottawa, mais il est possible de faire du télétravail.

Salaire : 25\$/heure

Heures de travail : 35 heures/semaine, du lundi au vendredi

Durée du stage : 16 semaines, qui débuteront probablement en octobre (la date exacte sera déterminée en fonction des échéanciers du projet et de la disponibilité du candidat). Le stage se termine au plus tard le 31 mars 2022.

À propos du RCDR

Pour nos organisations membres et les diverses collectivités qu'elles desservent, le RCDR offre aux chercheurs, aux éducateurs et à la société un meilleur accès aux recherches mondiales et au patrimoine documentaire préservé du Canada, aujourd'hui et pour les générations futures. Nous procurons une valeur aux bibliothèques universitaires, aux organisations patrimoniales et aux personnes en quête de savoir au Canada, et ce, de diverses manières :

- En représentant nos membres dans des activités d'octroi de licences et d'acquisition de contenus à grande échelle ;
- En collaborant pour élargir et enrichir l'écosystème numérique du savoir au Canada et dans le monde ;
- En plaidant pour un accès équitable et durable aux recherches et aux contenus publics ;
- En soutenant l'infrastructure numérique nécessaire pour préserver les contenus canadiens essentiels et pour y accéder ;
- En mobilisant nos membres afin de transformer les communications savantes au Canada.

Pour plus d'informations, veuillez consulter le site web du RCDR : <https://www.crkn-rcdr.ca/>

Êtes-vous admissibles ?

Ce stage est financé par le programme « Jeunesse Canada au travail » (<https://young-canada-works.canada.ca/>).

Pour être admissible, vous devez répondre aux critères suivants :

- Citoyen canadien, résident permanent ou statut de réfugié au Canada
- Légalement autorisé à travailler au Canada
- Âgé de 16 à 30 ans au début de l'emploi
- Volonté de s'engager pour la durée entière du stage
- Ne pas avoir un autre emploi à temps plein (30 heures et plus par semaine) pendant la durée du stage
- Diplômé universitaire ou collégial sans emploi ou sous-employé
- Diplômé d'un établissement universitaire ou collégial depuis les 24 derniers mois avant le début du stage
- Ne pas recevoir des prestations d'assurance-emploi pendant la durée du stage
- Ne pas avoir participé ou été rémunéré dans le cadre de ce programme ou de tout autre programme de stage « Objectif carrière » financé dans le cadre de la Stratégie emploi jeunesse du gouvernement du Canada.

Candidat idéal :

Le RCDR cherche des diplômés récents qui ont une maîtrise en bibliothéconomie ou sciences de l'information de l'information, une maîtrise en archivistique, une maîtrise en muséologie. Il est aussi possible d'avoir fait un programme équivalent ou de démontrer un intérêt particulier pour les archives. Le candidat idéal doit vouloir

approfondir ses connaissances en ce qui concerne les services du patrimoine et les licences pour les bibliothèques. La personne doit également vouloir explorer un cheminement professionnel atypique pour les bibliothécaires et muséologues. À titre d'organisme national et sans but lucratif, le RCDR cherche une personne orientée vers le service qui désire travailler avec des archivistes et bibliothécaires universitaires du Canada.

Projet :

Le stagiaire aux archives travaillera sous la direction du gestionnaire principal des services du patrimoine, dans le cadre d'un projet qui a pour but de créer un fonds d'archives concernant l'histoire du RCDR pour les chercheurs futurs. Par conséquent, la personne retenue doit étudier les documents physiques et numériques du RCDR pour en déterminer la valeur archivistique potentielle, conformément aux inventaires préparés dans le cadre du projet de gestion des documents 2020-2021. Il faudra ensuite séparer les documents pour les évaluer plus profondément, en plus d'améliorer les listes et descriptions pour en faciliter gestion, soit par les activités de préservation du RCDR ou par l'entremise d'un dépôt dans lequel ces documents seront éventuellement versés. Au besoin, le stagiaire pourrait aussi contribuer à la description ou gestion des documents d'archives.

Avantages :

Le RCDR propose une expérience de travail enrichissante avec la possibilité unique de bâtir son réseau avec nos membres et parties prenantes à l'échelle nationale. De plus, nous pouvons faciliter l'observation en situation de travail (sur place ou de manière virtuelle, selon les directives de la santé publique) au sein d'une bibliothèque universitaire. Nous vous encourageons également à participer aux activités de réseautage et de perfectionnement professionnel, en plus de vous aider dans vos recherches d'emploi.

Le candidat idéal doit avoir l'éducation, l'expérience et les compétences suivantes :

Diplôme requis: maîtrise en bibliothéconomie ou sciences de l'information, maîtrise en muséologie ou archivistique, ou l'équivalent.

Langue: excellente maîtrise de l'anglais, bonne connaissance du français (le bilinguisme est considéré comme un atout important).

Compétences :

- Expertise en archives
- Expérience en ce qui concerne les systèmes de gestion du contenu des sites web
- Attention au détail et désir d'amélioration continue
- Capacité de travailler de façon indépendante
- Excellent sens de l'initiative et de responsabilisation au travail; volonté d'atteindre des résultats pour l'organisation
- Esprit d'équipe avec la capacité démontrée de s'adapter à des environnements changeants et à de nombreux échéanciers
- Capacité de bien travailler sous pression avec discrétion, tact et bon jugement
- Expertise en métadonnées, considérée comme un atout
- Expérience dans le domaine des galeries, bibliothèques, archives et musées (« GLAM »), hautement souhaitable

Processus de candidature :

Pour présenter une candidature, veuillez envoyer une lettre de motivation et un curriculum vitae (dans un PDF unique) à Jason Friedman, gestionnaire principal des services du patrimoine (jfriedman@crkn.ca), d'ici le 24 septembre 2021.

Pour être retenu, le candidat doit s'inscrire au répertoire du programme « Jeunesse Canada au travail », à l'adresse suivante : <https://young-canada-works.canada.ca>.

Le RCDR souscrit au principe d'équité en matière d'emploi, notamment par le biais de politiques et de pratiques ayant pour but de créer un environnement de travail inclusif et accessible.