



CAMBRIDGE  
UNIVERSITY PRESS

# Libre accès: étapes de publication

Parcours de l'auteur via Agreement Manager

# Avant de commencer...




Cette session est en cours  
d'enregistrement.



Soumettre vos questions à  
tout moment en utilisant la  
fonction Q&R.  
Les questions seront traitées  
à la fin de la session.



Veuillez remplir l'enquête de  
sortie.

- 
- ✓ Introduction
  - ✓ **Avantages du libre accès**
  - ✓ Le parcours de publication de l'auteur
  - ✓ Agreement Manager pour le libre accès de Rightslink
  - ✓ Assistance après-vente
  - ✓ Coordonnées



## Plus de téléchargements

En moyenne, les articles en libre accès sont téléchargés trois fois plus que les articles qui ne sont pas en libre accès



## Plus de citations

Les articles en libre accès sont de 30 à 50 % plus cités que leurs équivalents qui ne sont pas en libre accès



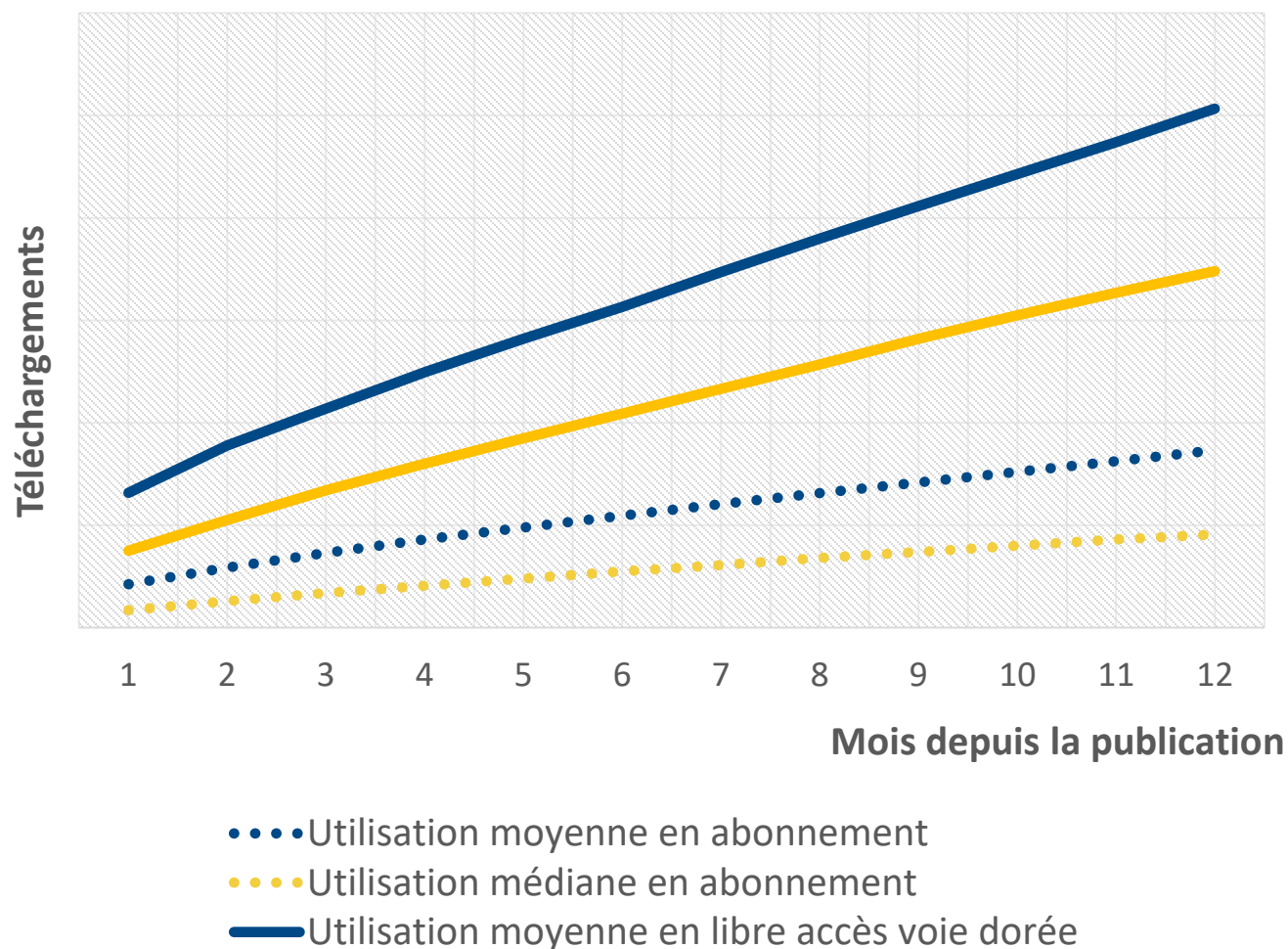
## Une plus grande diffusion

Le contenu est librement disponible en ligne à l'échelle mondiale, ce qui permet à tous, où qu'ils se trouvent, de dénicher, de lire et de bénéficier de la recherche.

# Avantages du libre accès

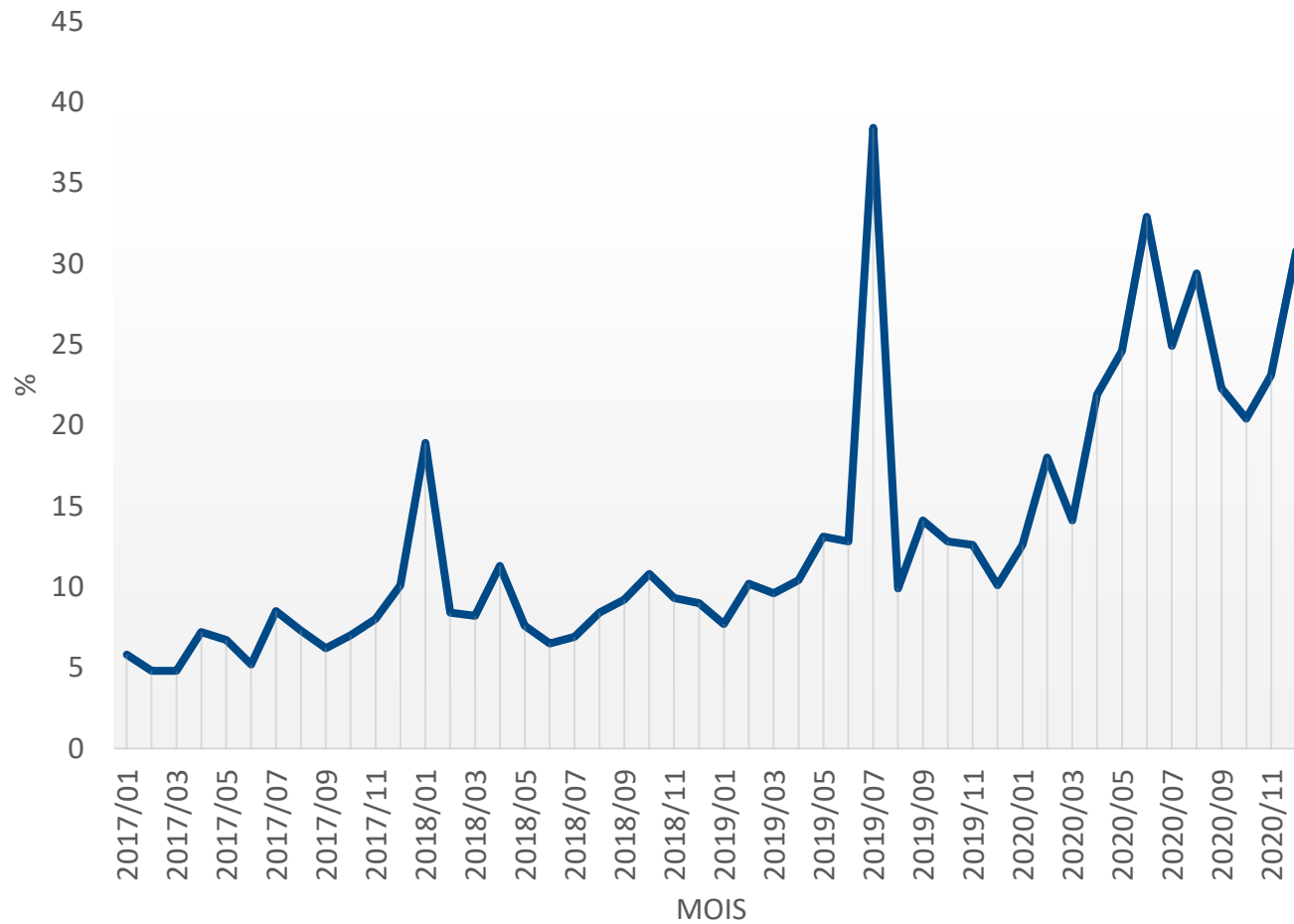
Le contenu en libre accès est disponible gratuitement en ligne et n'est pas caché par un accès payant; il est donc plus facile à découvrir et à utiliser, et votre travail risque d'être cité davantage.






Les articles en libre accès voie dorée reçoivent en moyenne une utilisation trois fois plus élevée que des articles en abonnement, au cours de leur première année.

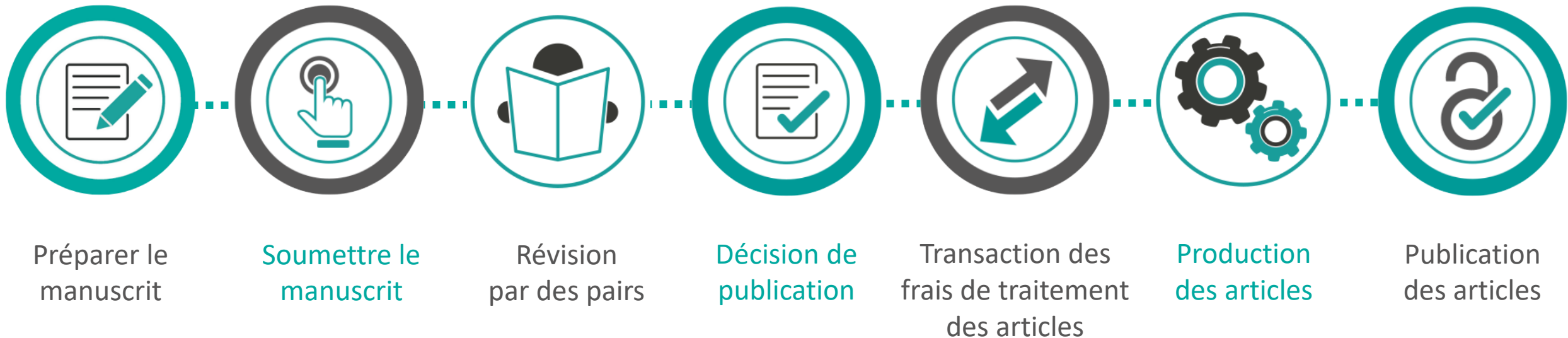
Données affichées pour 18 000 articles de recherche de la CUP publiés en 2019, montrant l'utilisation cumulée sur 12 mois.



Le libre accès voie dorée a représenté **22 %** de nos publications d'articles en 2020, et est en constante augmentation.

- 
- ✓ Introduction
  - ✓ Avantages du libre accès
  - ✓ **Le parcours de publication de l'auteur**
  - ✓ Agreement Manager pour le libre accès de Rightslink
  - ✓ Assistance après-vente
  - ✓ Coordonnées

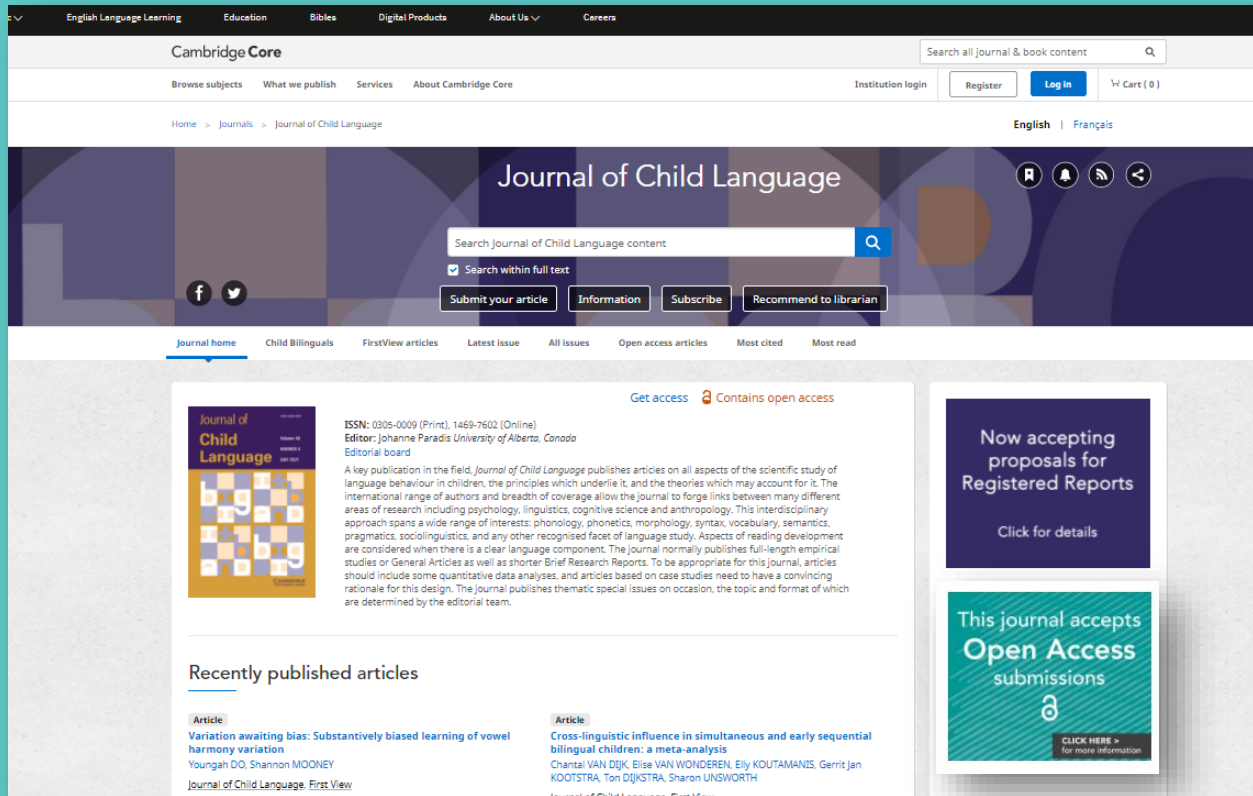
# Étapes de publication en libre accès



Tous les articles soumis à Cambridge University Press sont soumis à la même **révision rigoureuse par les pairs** afin de maintenir la haute qualité de nos publications.

La décision de publier un article n'est pas affectée par le fait qu'il sera publié en libre accès ou caché par un accès payant.



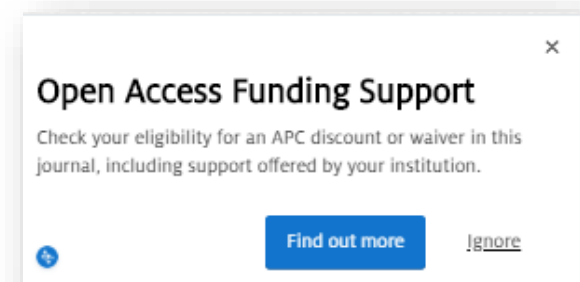


The screenshot shows the Cambridge Core website for the Journal of Child Language. The page features a search bar, navigation links, and a main content area with a journal cover, ISSN information, editor details, and a list of recently published articles. Two callout boxes are visible: one for 'Registered Reports' and another for 'Open Access submissions'.

# Pages d'accueil des publications

- Des informations sur la préparation des manuscrits sont disponibles sur la page d'accueil des publications sur **Cambridge Core**.
- Les informations sur le libre accès sont affichées sur ces pages.

Des fenêtres contextuelles apparaissent sur les pages pertinentes des publications en libre accès voie dorée et hybrides pour inviter les auteurs à vérifier leur éligibilité à une exemption/réduction des frais de traitement des articles à l'aide de notre outil de vérification.



**Open Access Funding Support**  
Check your eligibility for an APC discount or waiver in this journal, including support offered by your institution.

[Find out more](#) [Ignore](#)



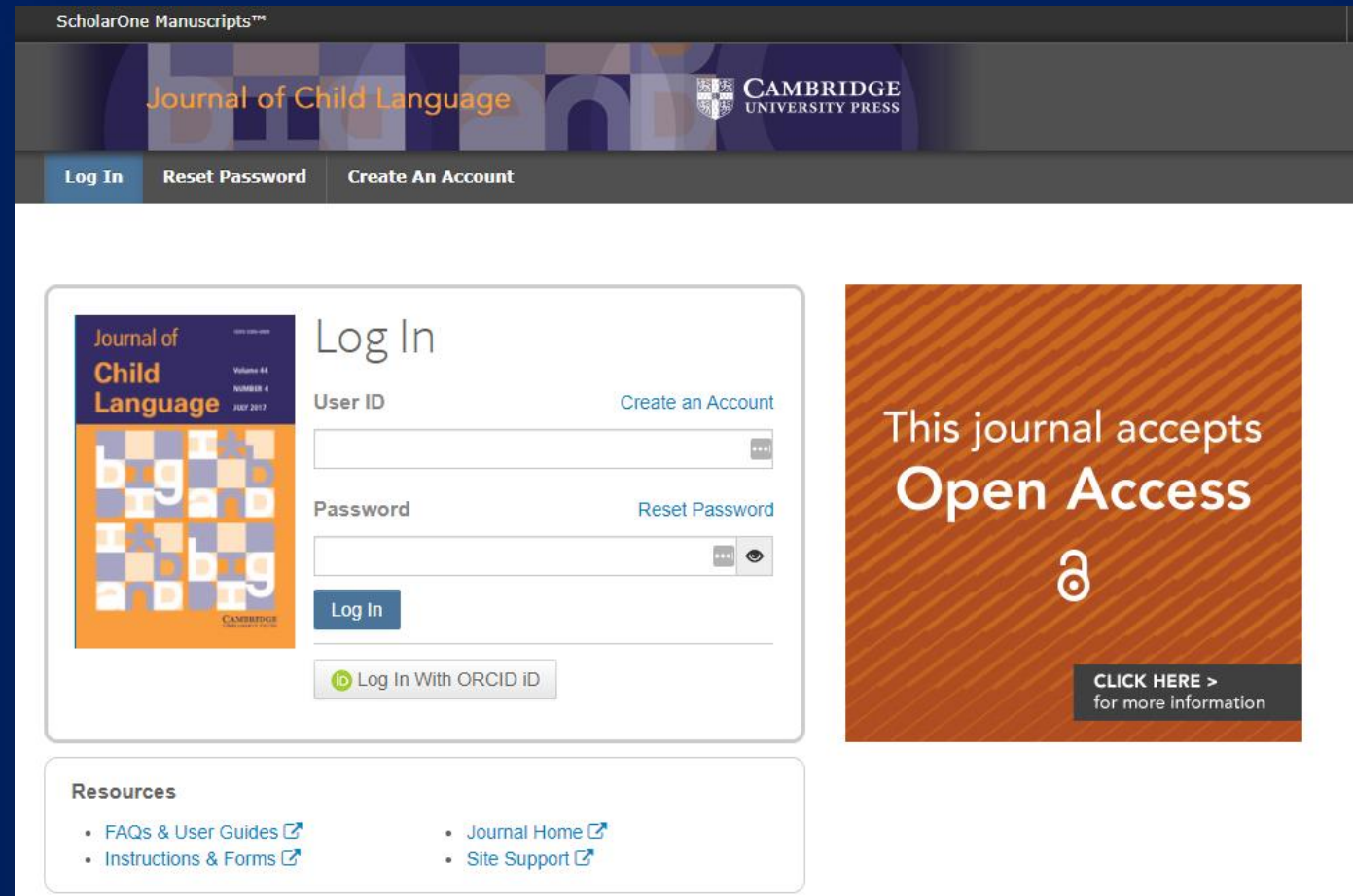
# Soumettre le manuscrit

Le système de soumission - alias Système de révision en ligne par des pairs - est accessible depuis la page d'accueil des publications sur Cambridge Core.

Pour soumettre :

Connectez-vous, en utilisant un nom d'utilisateur et un mot de passe ou identifiant ORCID.

Durant ce processus, identifiez l'auteur correspondant dont l'affiliation est utilisée pour déterminer l'éligibilité.




ScholarOne Manuscripts™

Journal of Child Language

CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS

Log In Reset Password Create An Account




### Log In

User ID [Create an Account](#)

Password [Reset Password](#)

This journal accepts  
**Open Access**



[CLICK HERE >](#)  
for more information

**Resources**

- [FAQs & User Guides](#)
- [Instructions & Forms](#)
- [Journal Home](#)
- [Site Support](#)

# Révision par des pairs

Le manuscrit est ensuite soumis à une révision éditoriale et à un examen par des pairs



- Permet de s'assurer que l'article soumis convient à la publication
- Permet de s'assurer que l'article est rigoureux et précis
- Détecte les erreurs
- Fournit des commentaires constructifs



Résultats possibles :

- Accepté sans aucune modification
- Réviser et soumettre à nouveau
- Document rejeté



# Acceptation

Si un article est accepté, après l'exécution de toutes les révisions requises, les auteurs recevront un courriel d'acceptation.

RE: <<JOURNAL NAME>> - Decision on <<MANUSCRIPT NAME>>

Dear <<AUTHOR NAME>>,

We're delighted to confirm that your manuscript entitled "ARTICLE NAME" has been accepted for publication in <<JOURNAL NAME>> in its current form.

If you have not yet done so, please complete and return the Author Publishing Agreement (APA) as soon as possible: <<LINK>>.

As <<JOURNAL>> also offers Open Access (OA), you can now decide whether you would like to publish your article as OA. Publishing OA allows anyone, anywhere to find, read, and benefit from your research which will give you increased visibility, greater accessibility, and global impact. To help you decide, you can find out more about publishing OA on our [information page](#). If you choose to publish OA, please ensure you select the appropriate form when completing the APA.

Publishing Open Access requires payment of an [article processing charge \(APC\)](#), collected by our partner, CCC-Rightslink. However, to support OA publishing, we also offer a variety of waivers and discounts which means you may not have to pay an APC. To check your eligibility, please visit our [waivers and discounts information page](#).

To find out more information about what will happen next, things you need to know, and a variety of resources to help you during the process, please visit our [publishing an accepted paper](#) information page.

You'll now be assigned a dedicated Content Manager, who you will hear from shortly.

Congratulations and thank you once again for your contribution to <<JOURNAL NAME>>.

Kind regards,  
Editorial office



# Acceptation

Réception d'un courriel avec un lien pour remplir le contrat de publication de l'auteur (formulaire de licence de publication)

Remplir le contrat de libre accès, choisir une licence Creative Commons et le retourner au gestionnaire de contenu (responsable de la production)

Enregistrement créé dans le système de suivi de la production



## Author publishing agreement

Before Cambridge University Press can publish a journal article (or any other journal content type) we need a signed licence to publish. To find the right form, start by considering whether or not your article will be published as open access or non-open access and then select the most appropriate option.

### Open Access Articles

So that we have the necessary rights to publish your article, we ask you to grant a non-exclusive licence to publish. (We do not ask you to transfer your copyright to us.) A non-exclusive licence means that the rights needed to publish the paper are granted to the journal owner on a non-exclusive basis and the ownership of the copyright remains unchanged. Select the correct form from the choice of two in the table below.

In open access there is a fundamental principle that content should not only be accessible but also be freely reusable for the good of research and humanity. We comply with this principle by asking you to select, within your form, a [Creative Commons licence](#). The CC licence you choose will determine how readers can use your article.

Who are you and who owns the copyright?	Correct Forms	Who Signs?
I am the sole author and <b>I own</b> the copyright in the article <b>OR</b> I am one of two or more authors and <b>we jointly own</b> the copyright in the article		One author
I am the sole author and my <b>employer (government or non-government)</b> owns the copyright in the article <b>OR</b> I am one of two or more authors and one or more of our <b>employers (government or non-government)</b> jointly own the copyright in the article		Each author and each employer

# Solution améliorée pour les licences numériques

Recevoir un formulaire de demande d'information de **Ironclad**,  
pré-rempli avec les informations du système de soumission.

La publication en libre accès et en license CC-BY  
sont présélectionnés.

Envoi de messages spécifiques aux auteurs reconnus comme  
éligibles dans le cadre d'une entente institutionnelle de libre accès.

Contrat généré automatiquement et signature  
numérique.

125 titres  
actuellement  
en ligne



## Information Request from Cambridge University Press

Please complete this information request form. We will use the information you provide to prepare a publishing agreement for review and signature.

Fields marked with an asterisk (\*) are required.

### Access Information

#### Confirm Open Access (OA) publication

Your article is eligible for publication on an OA basis at no cost to you thanks to an agreement between Cambridge University Press and your institution. Your article will therefore be published OA, unless you choose to decline OA publication below.

- Open Access (freely available online)  
 Decline Open Access (only available behind a subscription paywall)

#### Creative Commons Licence

Please confirm the Creative Commons licence under which the article should be published for Gold Open Access. Please note that your funder or institution may require you to select a particular licence, e.g. CC-BY. To find out more, please visit: [www.cambridge.org/creative-commons](http://www.cambridge.org/creative-commons)

- CC BY (Attribution)  
 CC BY SA (Attribution - ShareAlike)  
 CC BY NC (Attribution - NonCommercial)  
 CC BY ND (Attribution - NoDerivatives)  
 CC BY NC SA (Attribution - NonCommercial - ShareAlike)  
 CC BY NC ND (Attribution - NonCommercial - NoDerivatives)

### Article Processing Charge

#### Confirm the type of entity that will fund Open Access (OA) publication

OA publication usually incurs an article processing charge (APC). In this case, your article is eligible for funding by your institution. This means you can publish OA at no cost to you. If you have access to alternative funding, please select the relevant entity below.

My institution × ▾

# Convert your article to Open Access

Dear [Author Name](#),

This message is regarding your article, '[Article Name](#)', in [Journal Name](#). Through your affiliation with [Institution Name](#) and its [publishing agreement](#) with Cambridge University Press, you are eligible to make your article Open Access (OA) [at no cost to you](#).

So that you don't miss out, we've made it easy for you to take advantage of this opportunity:

**Simply select a creative commons licence by [completing this online form](#).**

As the corresponding author, you must have full authority to execute this form on behalf of any co-authors. If you do not complete this form, we will not take any action to convert your article to OA.

If you have any questions, please [read our FAQs](#) or email [OAqueries@cambridge.org](mailto:OAqueries@cambridge.org).

---

## Why publish Open Access?

Publishing OA allows anyone, anywhere to find, read, and benefit from your research. OA articles:

- are downloaded three times more than non-OA articles, on average
- receive 30-50% more citations
- are freely available online globally

You can find out more on our [Publishing OA information page](#).

---

Kind regards

**OA Queries**

Cambridge University Press

## Open Access



more exposure



wider reach



higher citations



more downloads

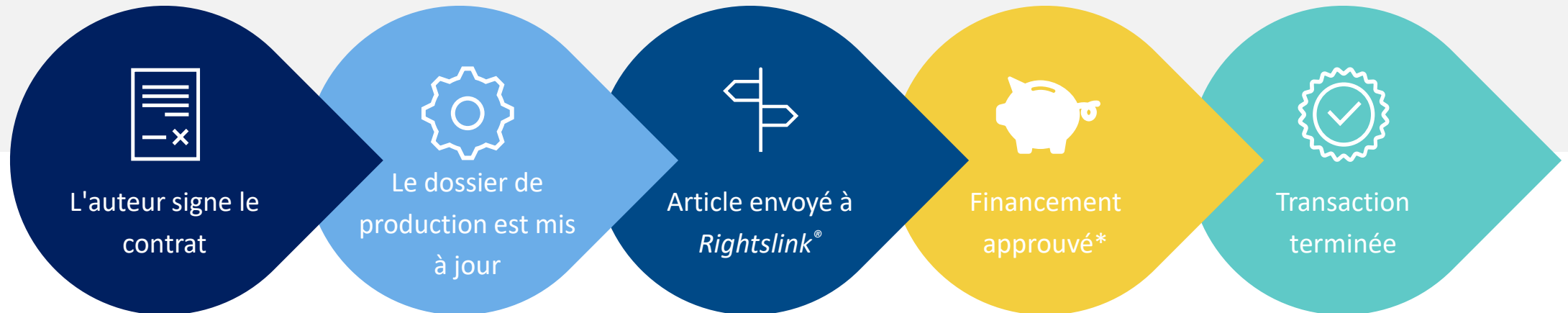
# Libre accès rétroactif

Les auteurs qui ne choisissent pas l'option libre accès et qui sont identifiés comme éligibles dans le cadre d'une entente sont informés de cette possibilité via une campagne de sensibilisation mensuelle.

Un simple formulaire en ligne permet aux auteurs de sélectionner leur licence Creative Commons. Ce formulaire fonctionne comme un addendum à tout contrat existant.

Si un contrat a été traité sur Ironclad, les auteurs modifieront leur contrat original.

# Processus d'exemption/réduction des frais de traitement des articles



Les auteurs affiliés d'articles éligibles n'interagissent pas avec le processus de transaction des frais de traitement des articles. *Rightslink*® fait correspondre l'article à une entente de publication et déduit automatiquement les frais de traitement des articles.

\*Les articles peuvent être approuvés automatiquement, ou les établissements peuvent approuver ou refuser le financement.

# Confirmation

Notification envoyée à l'auteur pour la correspondance pour confirmer que l'exemption/la réduction des frais de traitement des articles a été approuvé et appliqué, et que l'article sera publié en libre accès.

**Your article has been accepted and will be published open access**

Dear [REDACTED],

Congratulations on being accepted for publication in [REDACTED] for the following manuscript:

Manuscript DOI: [REDACTED]  
Manuscript ID: [REDACTED]  
Manuscript Title: [REDACTED]  
Published by: Cambridge University Press  
Total Charges Covered: [REDACTED]

**Funding for your open access publication charges has been covered by CCC University based on an agreement between CCC University and Cambridge University Press.**

If there are any additional publication charges available to you, such as page or color charges, we will send a payment link for those charges under separate cover.

Sincerely,  
Cambridge University Press

Tel.: +1-877-622-5543 / +1-978-646-2777  
[CambridgeSupport@copyright.com](mailto:CambridgeSupport@copyright.com)  
[www.copyright.com](http://www.copyright.com)



RightsLink®



# Coordonnées des bibliothécaires et adresses de messagerie




Messages pouvant être reçus par votre administrateur d'Agreement Manager pendant la durée de votre accord transformatif avec Cambridge University Press.

Message reçu	Déclencheur	Action requise
« Bienvenue à RightsLink »	Envoyé après que l'accès au portail institutionnel de l'Agreement Manager vous a été accordé pour la première fois	Suivre les instructions et effectuer le processus de réinitialisation du mot de passe pour vous connecter à Agreement Manager
« Un de vos chercheurs a un manuscrit accepté pour publication »	<b>Si les approbations automatiques sont désactivées</b> , l'institution est notifiée qu'un manuscrit accepté est éligible à son financement	L'utilisateur est invité à se connecter au portail institutionnel pour examiner la demande et y donner suite.

# Coordonnées de l'auteur et adresses de messagerie

Message reçu	Déclencheur	Action requise
« Décision concernant le manuscrit » (de CUP)	Envoyé lorsqu'un article a été accepté pour publication	C'est le point de décision clé pour l'auteur pour rendre son article en libre accès. L'auteur doit remplir son contrat de publication d'auteur et choisir l'option libre accès.
« Courriel de bienvenue de la production de CUP » (en provenance de CUP)	Envoyé après que la production de CUP a mis à jour l'enregistrement de l'article avec le contrat de publication de l'auteur	Non requis si l'auteur a déjà rempli son contrat de publication d'auteur
« Votre demande de financement des frais de traitement des articles a été approuvée/refusée » (en provenance de Rightslink)	Si les approbations automatiques sont activées : approbation automatique immédiate du financement par RightsLink. Si les approbations automatiques sont désactivées : une fois que le bibliothécaire a approuvé ou refusé le financement dans Agreement Manager.	Aucune. À titre d'information seulement.

- 
- ✓ Introduction
  - ✓ Avantages du libre accès
  - ✓ Le parcours de publication de l'auteur
  - ✓ **Agreement Manager pour le libre accès de Rightslink**
  - ✓ Assistance après-vente
  - ✓ Coordonnées

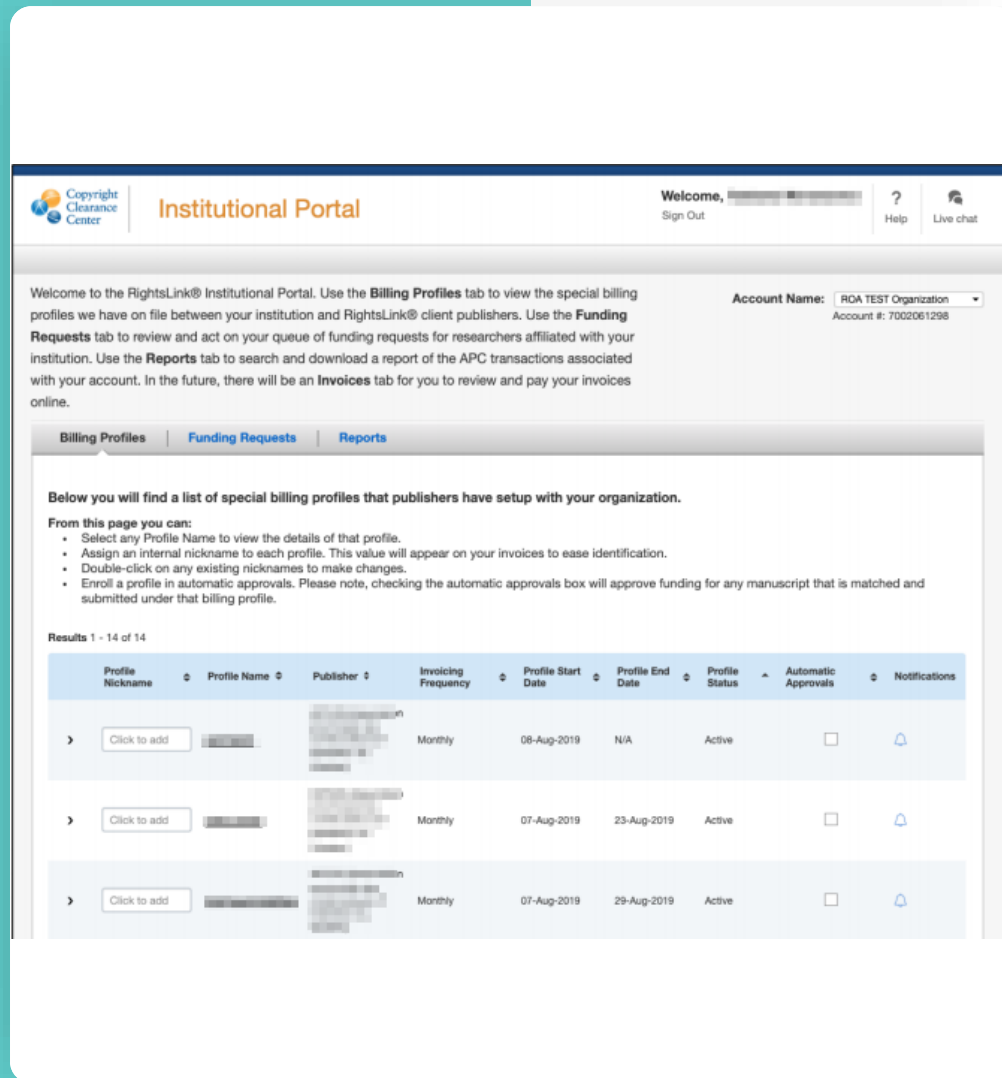
# Agreement Manager pour le libre accès

Nous travaillons avec *Rightslink*<sup>®</sup>-CCC pour traiter les frais de traitement des articles (« APC »).

Les établissements et les auteurs participant à des ententes institutionnelles de libre accès bénéficient des avantages suivants de l'outil de *Rightslink*<sup>®</sup>, Agreement Manager pour le libre accès, qui a été spécialement conçu pour faciliter les transactions financières des auteurs et des administrateurs.

Cela nous permet d'identifier les auteurs qui peuvent bénéficier d'une réduction ou d'une exemption des frais de traitement des articles et **d'appliquer automatiquement une exemption des frais**, pour faciliter **le parcours de l'auteur**.

Les établissements peuvent également réviser et autoriser les demandes de financement des frais de traitement des articles.



The screenshot shows the Institutional Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Copyright Clearance Center logo, the text 'Institutional Portal', and a user welcome message with 'Sign Out', 'Help', and 'Live chat' options. Below the navigation bar, there is a main content area with a welcome message and a dropdown menu for 'Account Name' set to 'ROA TEST Organization'. The main content area is divided into three tabs: 'Billing Profiles', 'Funding Requests', and 'Reports'. Under the 'Billing Profiles' tab, there is a section titled 'Below you will find a list of special billing profiles that publishers have setup with your organization.' followed by instructions on how to use the profiles. Below the instructions, there is a table with the following columns: Profile Nickname, Profile Name, Publisher, Invoicing Frequency, Profile Start Date, Profile End Date, Profile Status, Automatic Approvals, and Notifications. The table contains three rows of data, each with a 'Click to add' button in the Profile Nickname column.

Welcome to the RightsLink® Institutional Portal. Use the **Billing Profiles** tab to view the special billing profiles we have on file between your institution and RightsLink® client publishers. Use the **Funding Requests** tab to review and act on your queue of funding requests for researchers affiliated with your institution. Use the **Reports** tab to search and download a report of the APC transactions associated with your account. In the future, there will be an **Invoices** tab for you to review and pay your invoices online.

Account Name: ROA TEST Organization  
Account #: 7002061298

**Billing Profiles** | Funding Requests | Reports

Below you will find a list of special billing profiles that publishers have setup with your organization.

From this page you can:

- Select any Profile Name to view the details of that profile.
- Assign an internal nickname to each profile. This value will appear on your invoices to ease identification.
- Double-click on any existing nicknames to make changes.
- Enroll a profile in automatic approvals. Please note, checking the automatic approvals box will approve funding for any manuscript that is matched and submitted under that billing profile.

Results 1 - 14 of 14

Profile Nickname	Profile Name	Publisher	Invoicing Frequency	Profile Start Date	Profile End Date	Profile Status	Automatic Approvals	Notifications
> Click to add			Monthly	08-Aug-2019	N/A	Active	<input type="checkbox"/>	
> Click to add			Monthly	07-Aug-2019	23-Aug-2019	Active	<input type="checkbox"/>	
> Click to add			Monthly	07-Aug-2019	29-Aug-2019	Active	<input type="checkbox"/>	

# Portail institutionnel

Une fois inscrits, les administrateurs recevront les détails de connexion.

Connexion : <https://apcfunding.copyright.com/>

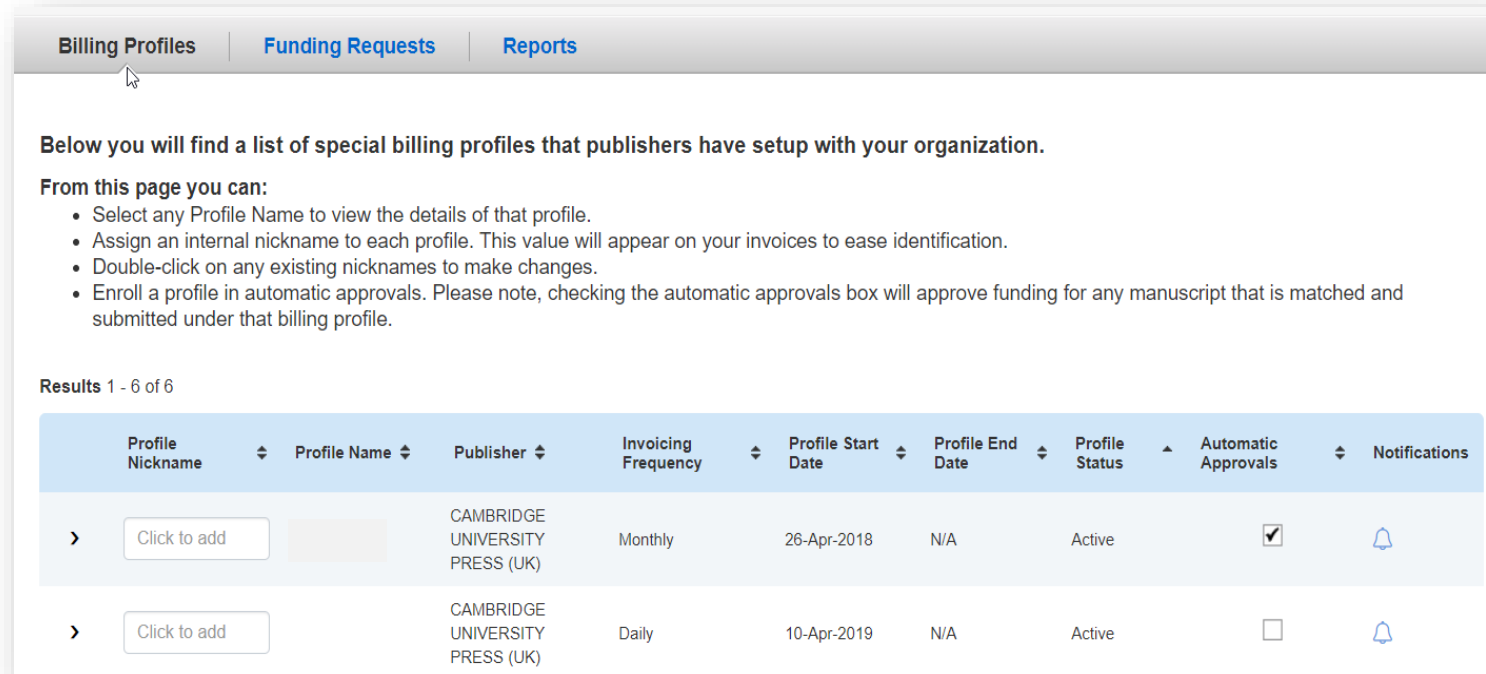
Comment :

1. Afficher et mettre à jour votre profil
2. Activer les approbations automatiques
3. Configurer des alertes





# Mettre à jour votre profil

Dans l'onglet profils de facturation (« Billing Profiles »), vous pouvez voir la ou les institutions que vous êtes habilité à administrer.



The screenshot shows a web interface with three tabs: "Billing Profiles", "Funding Requests", and "Reports". The "Billing Profiles" tab is active. Below the tabs, there is a heading: "Below you will find a list of special billing profiles that publishers have setup with your organization." followed by a section "From this page you can:" with a bulleted list of actions: "Select any Profile Name to view the details of that profile.", "Assign an internal nickname to each profile. This value will appear on your invoices to ease identification.", "Double-click on any existing nicknames to make changes.", and "Enroll a profile in automatic approvals. Please note, checking the automatic approvals box will approve funding for any manuscript that is matched and submitted under that billing profile."

Results 1 - 6 of 6

Profile Nickname	Profile Name	Publisher	Invoicing Frequency	Profile Start Date	Profile End Date	Profile Status	Automatic Approvals	Notifications
> <input type="text" value="Click to add"/>		CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS (UK)	Monthly	26-Apr-2018	N/A	Active	<input checked="" type="checkbox"/>	
> <input type="text" value="Click to add"/>		CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS (UK)	Daily	10-Apr-2019	N/A	Active	<input type="checkbox"/>	

# Mise à jour de votre profil

Pour voir les détails de votre profil de facturation, cliquer sur le lien Nom du profil (« Profile Name »).

Vous pouvez modifier vos coordonnées dans cet espace.

Si vous souhaitez modifier l'adresse de courriel que vous utilisez pour vous connecter à Agreement Manager, veuillez nous contacter.


Profile Nickname	Profile Name	Publisher	Invoicing Frequency
> Click	Creation Date 04-Apr-2018 21:13 by aedwards@copyright.com	CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS (UK)	Monthly
> Click to add	<a href="#">CUP University Test 01</a>	CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS (UK)	Monthly


**CONTACTS**

Organization Contact Name \*      Andy Edwards

# Mise à jour de votre profil

Vous pouvez également voir d'autres informations sur votre profil, comme les titres de publications admissibles dans le cadre de votre entente, et les identifiants institutionnels que nous avons associés à votre compte.

 ORG IDENTIFIERS			
Institution Name *	CUP		
Identifiant *	Other ID	grid.123.45	
	OR Author Email Domain	cambridge.org	

 PROFILE ATTRIBUTES	
Eligible Product(s) *	Open Access
Eligible Journal(s) *	Advances in Archaeological Practice, Africa: Journal of the International African Institute, African Studies Review, Ageing & Society, American Antiquity, American Political Science Review, Ancient Mesoamerica, Anglo-Saxon England, Annals of Actuarial Science, Annual Review of

# Activer les approbations automatiques

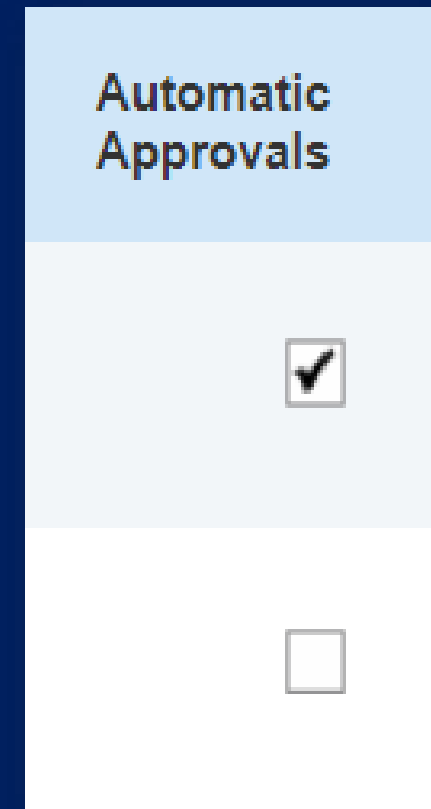
Les établissements peuvent choisir que les articles soient approuvés automatiquement. Nous vous recommandons vivement **d'activer les approbations automatiques** pour les publications d'articles en cochant la case des approbations automatiques.

Nous le recommandons pour :

- Éviter tout retard dans la publication de l'article pour l'auteur.
- Un fardeau administratif réduit

Les approbations automatiques peuvent être activées ou désactivées à tout moment pendant la durée de l'entente.

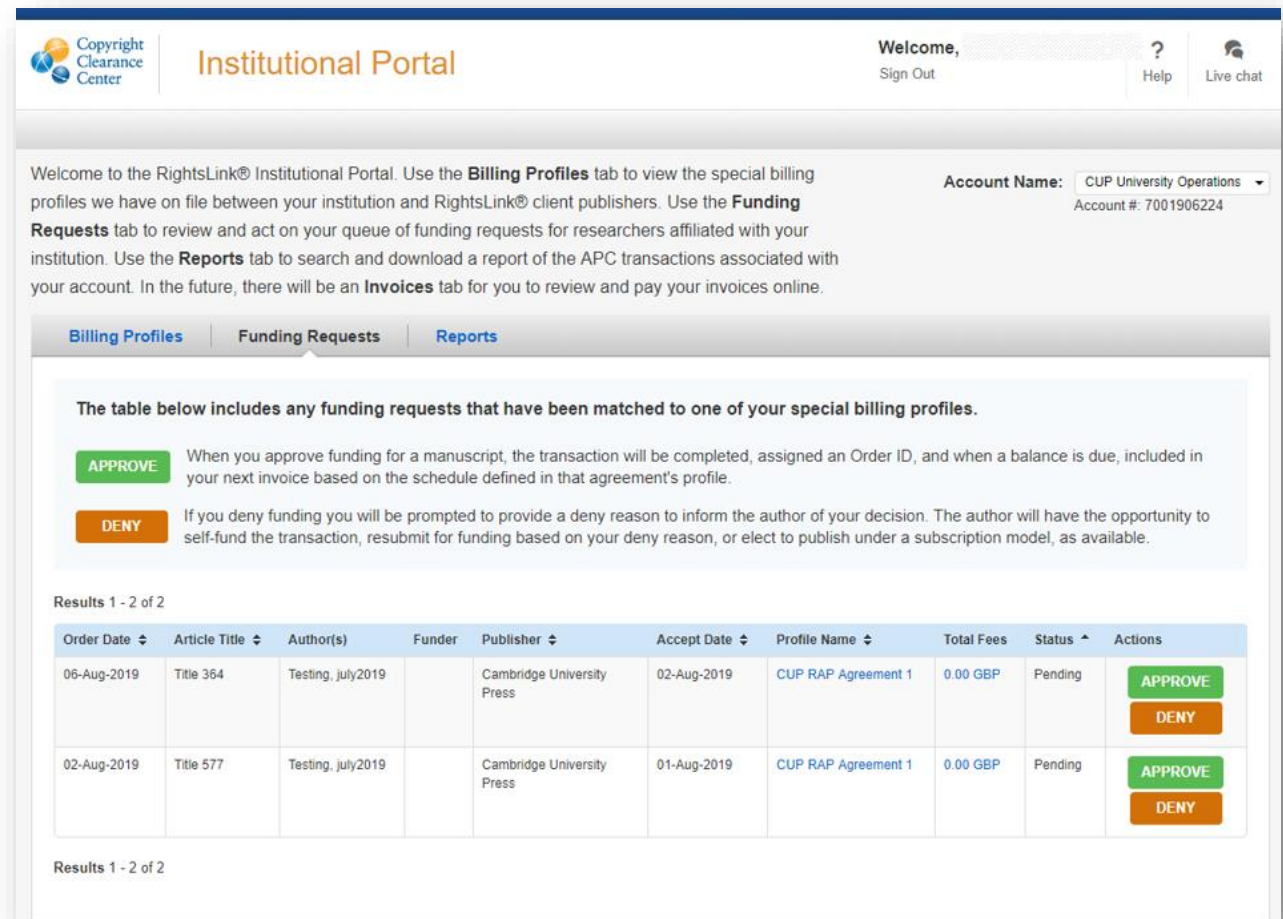
**\*\*\*Si vous renouvelez votre entente pour 2022, vous devrez réactiver les approbations automatiques, car les approbations seront désactivées par défaut dans votre entente de 2022\*\*\***



The image shows a vertical interface element with a light blue header containing the text "Automatic Approvals". Below the header is a light gray section containing a checked checkbox, and a white section containing an unchecked checkbox.

# Approbations

Si les approbations automatiques sont désactivées, l'administrateur devra se rendre dans Agreement Manager pour approuver ou refuser le financement.



The screenshot shows the Institutional Portal interface. At the top, there is a navigation bar with the Copyright Clearance Center logo, the text "Institutional Portal", and user options like "Welcome, Sign Out", "Help", and "Live chat". Below the navigation bar, there is a welcome message and a dropdown menu for "Account Name" set to "CUP University Operations" with account number "7001906224". The main content area has three tabs: "Billing Profiles", "Funding Requests" (which is active), and "Reports". Below the tabs, there is a section titled "The table below includes any funding requests that have been matched to one of your special billing profiles." with two buttons: "APPROVE" and "DENY". Below this, there is a table with two rows of funding requests. Each row has buttons for "APPROVE" and "DENY".

Welcome to the RightsLink® Institutional Portal. Use the **Billing Profiles** tab to view the special billing profiles we have on file between your institution and RightsLink® client publishers. Use the **Funding Requests** tab to review and act on your queue of funding requests for researchers affiliated with your institution. Use the **Reports** tab to search and download a report of the APC transactions associated with your account. In the future, there will be an **Invoices** tab for you to review and pay your invoices online.

Account Name: CUP University Operations  
Account #: 7001906224

**Billing Profiles** | **Funding Requests** | **Reports**

The table below includes any funding requests that have been matched to one of your special billing profiles.

**APPROVE** When you approve funding for a manuscript, the transaction will be completed, assigned an Order ID, and when a balance is due, included in your next invoice based on the schedule defined in that agreement's profile.

**DENY** If you deny funding you will be prompted to provide a deny reason to inform the author of your decision. The author will have the opportunity to self-fund the transaction, resubmit for funding based on your deny reason, or elect to publish under a subscription model, as available.

Results 1 - 2 of 2

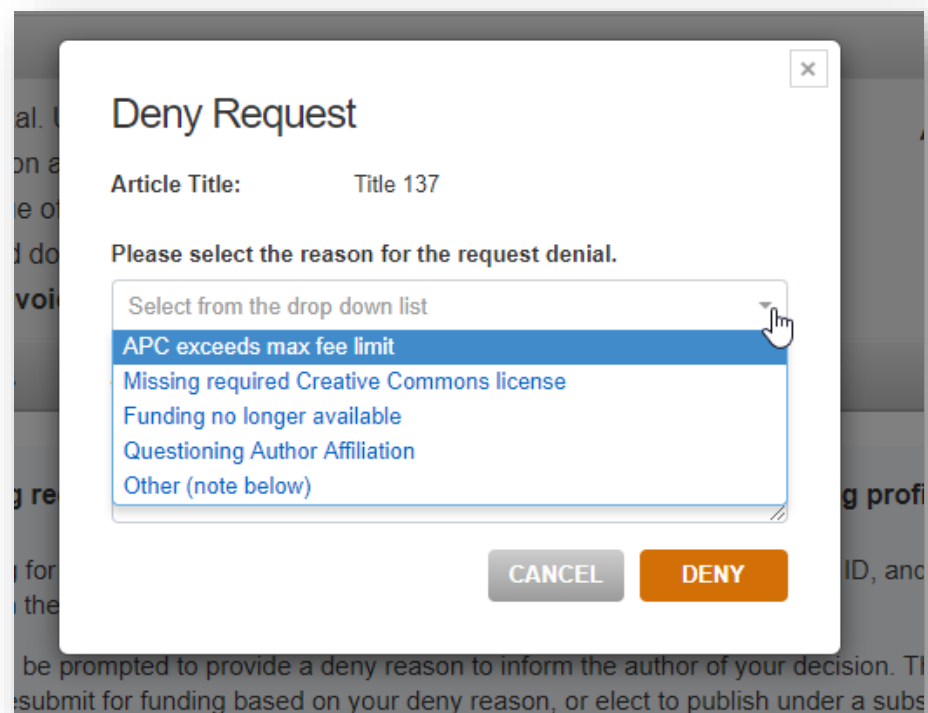
Order Date	Article Title	Author(s)	Funder	Publisher	Accept Date	Profile Name	Total Fees	Status	Actions
06-Aug-2019	Title 364	Testing, July 2019		Cambridge University Press	02-Aug-2019	CUP RAP Agreement 1	0.00 GBP	Pending	<b>APPROVE</b> <b>DENY</b>
02-Aug-2019	Title 577	Testing, July 2019		Cambridge University Press	01-Aug-2019	CUP RAP Agreement 1	0.00 GBP	Pending	<b>APPROVE</b> <b>DENY</b>

Results 1 - 2 of 2



# Refus

En cas de refus, un motif de refus doit être donné. Cette information est envoyée à l'auteur dans un courriel de notification de refus.



**Deny Request**

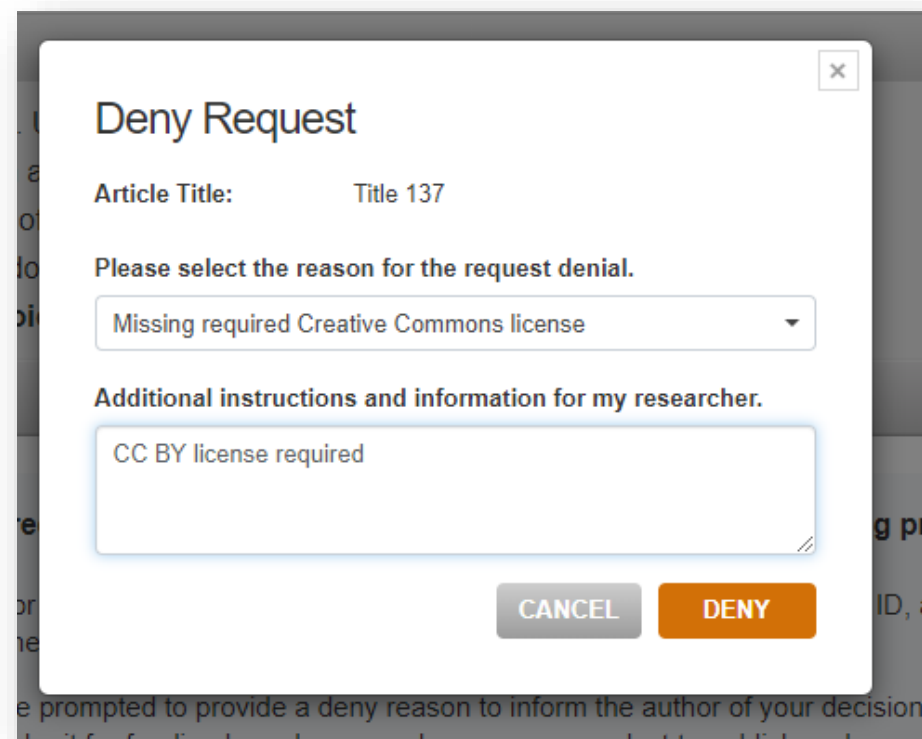
Article Title: Title 137

Please select the reason for the request denial.

Select from the drop down list

- APC exceeds max fee limit
- Missing required Creative Commons license
- Funding no longer available
- Questioning Author Affiliation
- Other (note below)

CANCEL DENY



**Deny Request**

Article Title: Title 137

Please select the reason for the request denial.

Missing required Creative Commons license

Additional instructions and information for my researcher.

CC BY license required

CANCEL DENY

# Notifications

Indépendamment du statut d'approbation automatique, les administrateurs recevront toujours des notifications par courriel (pour les demandes de financement).

Ces notifications par courriel peuvent être supprimées à partir du profil institutionnel.

**KEY CONTACTS**

Specify the organizational contact(s) who should receive notifications of manuscript acceptance and of pending funding requests.

Organization Contact Name \*

Organization Contact Email \*

Organization Contact Phone \*

Primary Contact  Suppress Email Notifications

Please specify who this organization should contact if they have questions about the profile or special billing arrangement.

Publisher Contact Name \*

Publisher Contact Email \*

Publisher Contact Phone \*

I consent to have my contact information shared with my publisher and/or funding organization, as needed, to facilitate APC payment(s), reporting and customer

*Your author has requested APC funding.*

Dear

Your author has requested funding from

**Request Details**

Request Date:

Publisher: Cambridge University Press

Publication:

Article Title:

Author(s):

Please [click here](#) to view details and respond.

Sincerely,  
Cambridge University Press

Tel.: +1-877-622-5543 / +1-978-646-2777  
CambridgeSupport@copyright.com  
www.copyright.com




RightsLink®

# Notifications

Les administrateurs d'Agreement Manager peuvent configurer des notifications en fonction des montants des dépenses ou des sommes de frais de traitements des articles utilisées ou restantes.

Cliquer sur la cloche pour accéder à la configuration des notifications :

Profile Nickname	Profile Name	Publisher	Invoicing Frequency	Profile Start Date	Profile End Date	Profile Status	Automatic Approvals	Notifications
> <input type="button" value="Click to add"/>	<a href="#">Andy Test</a>	CAMBRIDGE UNIVERSITY PRESS (UK)	Monthly	26-Apr-2018	N/A	Active	<input checked="" type="checkbox"/>	

# Notifications

Sélectionner le responsable de votre organisation qui doit recevoir la notification :

Définir le moment où vous souhaitez être notifié, soit lorsque les sommes de frais de traitement des articles utilisées/restantes atteignent un certain seuil, soit lorsque les fonds utilisés/restants (GBP) atteignent un certain seuil.

N'oubliez pas de « sauvegarder »!

## 1. SELECT CONTACTS

Select Contact

Andy Edwards

Melissa Cox

Other

## 2. SELECT TRIGGER

Trigger this email when


- Amount Approved for Invoicing
- Number of APC Tokens Used
- Number of APC Tokens Remaining
- APC Threshold - Funds Remaining

has reached

500

CANCEL

SAVE

- 
- ✓ Introduction
  - ✓ Les avantages du libre accès
  - ✓ Le parcours de publication de l'auteur
  - ✓ Agreement Manager pour le libre accès de Rightslink
  - ✓ **Assistance après-vente**
  - ✓ Coordonnées

# Rapports

Cambridge vous enverra régulièrement un rapport comprenant des données sur les articles en libre accès et les articles exigeant un abonnement publiés par les auteurs pour la correspondance dans les établissements participants.

PII	Publication Status	DOI	Article Title	Article Type	OA Article	OA Licence Type	Journal Mne	Journal Title	Journal Subject
S0007123420000356	first-view	<a href="https://doi.org/10.1017/S0007123420001234">10.1017/S0007123420001234</a>	Title 1	Research-Article	Yes	CC-BY	JPS	Journal title 1	Subject 1
S0963548320000358	first-view	<a href="https://doi.org/10.1017/S0963548320001235">10.1017/S0963548320001235</a>	Title 2	Research-Article	Yes	CC-BY	CPC	Journal title 2	Subject 2
S0963548320000590	first-view	<a href="https://doi.org/10.1017/S0963548320001236">10.1017/S0963548320001236</a>	Title 3	Research-Article	Yes	CC-BY	CPC	Journal title 3	Subject 3
S1755048320000644	first-view	<a href="https://doi.org/10.1017/S1755048320001237">10.1017/S1755048320001237</a>	Title 4	Research-Article	Yes	CC-BY	RAP	Journal title 4	Subject 4
S1742170520000356	first-view	<a href="https://doi.org/10.1017/S1742170520001238">10.1017/S1742170520001238</a>	Title 5	Review-Article	No		RAF	Journal title 4	Subject 5

Current OA Status	Enters to Prod Date	Online Publication Date	GRID ID	GRID Name	GRID Country	Affiliation Record	Affiliated Author
Hybrid OA	19/06/2020	18/11/2020	grid.34421.xx	University 1	United States	Departments of Physics, University 1	Author 1
Hybrid OA	08/07/2020	12/10/2020	grid.34421.xx	University 1	United States		Author 2
Hybrid OA	09/10/2020	10/11/2020	grid.34421.xx	University 1	United States		Author 3
Hybrid OA	16/11/2020	15/12/2020	grid.34421.xx	University 1	United States		Author 4
Hybrid OA	02/11/2020	27/11/2020	grid.34421.xx	University 1	United States	Departments of Agronomy and Horticulture, University 1	Author 5



# Ressources

Nous disposons d'une gamme de ressources si vous avez besoin d'aide concernant votre entente.



## Pour les auteurs

Guide de la publication en libre accès  
[cambridge.org/publishoa](https://www.cambridge.org/publishoa)

Webinaires

[cambridge.org/oa-videos](https://www.cambridge.org/oa-videos)



## Pour vous

Informations sur le libre accès  
[cambridge.org/oa-lib-hub](https://www.cambridge.org/oa-lib-hub)  
Ressources promotionnelles  
« Lecture et Publication »  
[cambridge.org/rapresources](https://www.cambridge.org/rapresources)

[Centre de ressources de Rightslink pour les institutions](#)



## Formation

Des séances régulières pour aider à comprendre les étapes à suivre pour l'auteur et comment utiliser Agreement Manager.

Les demandes de formation peuvent être faites via [academictraining@cambridge.org](mailto:academictraining@cambridge.org)

## Open Access Waivers and Discounts

The costs of publishing Open Access (OA) are typically met through an Article Processing Charge (APC) that is paid by the author or author's funding body or institution. This APC might be waived or discounted if:

- Your institution has an Open Access publishing agreement with Cambridge, such as a [Read and Publish agreement](#)
- You are based in a low- and middle-income country on the [Research4Life country list](#) and publishing in our fully Gold Open Access journals

**Use our tool to find out if you are eligible for an Open Access waiver or discount**

Country/Territory of your institution:

United Kingdom

Name of your institution:

University of Cambridge

# Outil d'exemption et de réduction des frais de traitement des articles

Permet aux auteurs de vérifier facilement leur éligibilité à une entente de publication en libre accès.

- Réduction des frais de traitement des articles disponible dans le cadre de l'entente
- Lien vers la page de l'entente (pour les conditions spécifiques convenues)
- Revues incluses dans le contrat

[cambridge.org/oa-waivers-and-discounts](https://cambridge.org/oa-waivers-and-discounts)

# Conseils pratiques



## Contact details

Make sure we have your correct contact details



## Automatic approvals

Reduce your administrative burden and optimize author experience



## Promote your agreement

Make sure authors are aware through your key channels



# FAQ

# Comment Cambridge identifie-t-elle l'éligibilité d'un auteur dans le cadre d'une entente?

Un auteur saisit les détails de son affiliation dans le système de révision par les pairs en ligne lorsqu'il soumet son article. Les détails de la 'chaîne d'affiliation' qui sont nécessaires pour déterminer l'éligibilité dans le cadre de Lire et Publier comprennent **le domaine de l'institution et de la messagerie**. Nous comptons sur les auteurs pour saisir leurs détails d'affiliation corrects et travaillons sur un système de confiance.



Une fois qu'un article est accepté pour publication, les métadonnées sont introduites dans notre système de production, où la chaîne d'affiliation se voit automatiquement **attribuer un GRID**, ce qui nous permet de faire correspondre l'institution à un contrat Lire et Publier.

Si un article a un GRID éligible pour une entente Lecture et Publication, nous évaluons l'article selon les critères pertinents au contrat (type d'article, ensemble de publications, période couverte par le contrat). Cela nous permet d'identifier en toute confiance les auteurs qui peuvent bénéficier d'une exemption ou d'une réduction des frais de traitement des articles dans le cadre d'une entente de publication libre accès.



# Qu'est-ce qu'un identifiant GRID?

La base de données GRID (Global Research Identifier Database) est une base de données librement accessible d'organisations d'enseignement et de recherche du monde entier, gérée par Digital Science & Research Solutions Ltd.



Un GRID est attribué aux métadonnées de l'article avant qu'il ne soit envoyé à Rightslink®. Le GRID attribué est basé sur l'affiliation institutionnelle de l'auteur pour la correspondance. Les établissements ne sont pas tenus de fournir de GRID car nous prenons ces informations dans la base de données GRID.





# Questions et réponses

[oaqueries@cambridge.org](mailto:oaqueries@cambridge.org)

