



Canadian Research  
Knowledge Network

Réseau canadien  
de documentation  
pour la recherche

## **CRKN Grant Writing Consultant Request for Proposals**

### **Introduction**

The Canadian Research Knowledge Network (CRKN) is inviting proposals for a consultant with expertise in grant writing. CRKN empowers researchers, educators, and society with greater access to the world's research and Canada's preserved documentary heritage, now and for future generations. CRKN delivers value to academic libraries, heritage organizations, and knowledge seekers within Canada in the following ways:

- Represent our membership in large-scale licensing and content acquisition activities;
- Collaborate to expand and enrich the digital knowledge ecosystem in Canada and the world;
- Advocate for fair and sustainable access to public research and content;
- Support the digital infrastructure required to preserve and access critical Canadian content;
- Mobilize our membership to transform scholarly communications in Canada.

CRKN is planning on submitting a proposal for the next Canadian Foundation for Innovation (CFI) Innovation Fund (IF) to develop national infrastructure for cultural and heritage content and services that will support multidisciplinary innovation and discovery in the social sciences and humanities.

### **Scope of Work**

CRKN seeks a consultant to support development of a proposal for the next CFI Innovation Fund. The work of the consultant will be divided into three phases:

1. Work with staff to develop and write a 14-page Letter of Intent (LOI) to be submitted to the administrative institution by April 12.
2. In coordination with staff and the administrative lead institution, prepare a Notice of Intent (NOI), to be submitted to CFI (deadline yet to be announced, but anticipated Fall 2024).
3. If invited, finalize the project plan and budget to prepare and submit the final 30-page project proposal with support from staff and in coordination with the administrative institution (deadline yet to be announced, but anticipated Winter 2025).

Key tasks and responsibilities for successful completion of these phases include the following:

- Liaise with the staff team, principal investigator, and research team to develop clear understanding of the proposed infrastructure and its research potential.
- Provide advice and recommendations on expanding, strengthening, and refining existing project materials
- Draft 14-page LOI and work with stakeholders to integrate feedback to strengthen the LOI
- Work with the staff team and research team to supply material to other institutional competitions
- Support the development of institutional-specific value propositions to secure CFI envelope support across the multiple institutions of the research team members

- Integrate feedback received from administrative institution and other competitions to strengthen the articulation of the vision for the research program, infrastructure, and all other sections of the grant proposal
- Draft, edit, and finalize the CFI-IF notice of intent (NOI) based on the materials previously developed for the LOI, while ensuring that it fits the CFI template and meets the appropriate criteria
- Implement best practices in grant proposal writing to ensure the full proposal tells a coherent and convincing story about the transformative research this infrastructure will enable and why it must be funded
- With input from the principal investigator, research team, and staff team, draft the 30-page full CFI-IF grant proposal (if invited to proceed in the competition)
- Implement feedback from stakeholders and proceed with revisions to produce the final version of the full grant proposal
- Participate in a post-mortem / lessons learned meeting once final CFI-IF grant decisions are released

## **Timeline**

It is anticipated that the selected Consultant would begin work in February 2024 and complete deliverables for the first phase (letter of intent) by mid-April 2024. The full timeline for the notice of intent and final proposal will be determined once the call for the next round of the Innovation Fund is announced, but they are likely to be due in early October 2024 and late February 2025, respectively.

## **Selection Criteria**

CRKN is looking to engage an experienced and innovative grant writing consultant with expertise in:

- Extensive grant writing experience with a focus on CFI projects
- Innovating infrastructure to support research
- Coordinating national-scale infrastructure project applications
- Familiarity with the research questions and needs in the social sciences and humanities and innovating infrastructure to support research
- Exceptional communication skills, including writing and presenting
- Fully bilingual (English and French) is considered an asset

## **Submitting Your Proposal**

To be considered for this opportunity, please submit a proposal that includes:

- A cover letter with a brief description of the Consultant's work experience and expertise as it relates to the opportunity
- A statement indicating a demonstrated commitment to upholding principles of Equity, Diversity, and Inclusion (EDI) as well as those of Truth and Reconciliation

- A summary of past projects with links to the final results (when applicable)
- A list of three references from organizations for which the Consultant has provided similar services
- A list of key personnel who will be involved in the project and brief descriptions of their experience and expertise
- A high-level work plan that includes a timeline, description of activities, and estimates of hours to be worked
- A schedule of costs

Please submit proposals by email to Claire Duncan at [cduncan@crkn.ca](mailto:cduncan@crkn.ca) by **February 21, 2024**.

## **Consultant spécialisé dans la rédaction de demandes de subvention du RCDR Appel à propositions**

### **Introduction**

Le Réseau canadien de documentation pour la recherche (RCDR) lance un appel à propositions pour le recrutement d'un consultant spécialisé dans la rédaction de demandes de subvention. Le RCDR offre aux chercheurs, aux éducateurs et à la société un meilleur accès aux recherches mondiales et au patrimoine documentaire préservé du Canada, aujourd'hui et pour les générations futures. Nous procurons une valeur aux bibliothèques universitaires, aux organisations patrimoniales et aux personnes en quête de savoir au Canada, et ce, de diverses manières :

- En représentant nos membres dans des activités d'octroi de licences et d'acquisition de contenus à grande échelle ;
- En collaborant pour élargir et enrichir l'écosystème numérique du savoir au Canada et dans le monde ;
- En plaidant pour un accès équitable et durable aux recherches et aux contenus publics ;
- En soutenant l'infrastructure numérique nécessaire pour préserver les contenus canadiens essentiels et pour y accéder ;
- En mobilisant nos membres afin de transformer les communications savantes au Canada.

Le RCDR prévoit de soumettre une proposition pour le prochain Fonds d'innovation (FI) de la Fondation canadienne pour l'innovation (FCI) afin de développer une infrastructure nationale pour le contenu et les services culturels et patrimoniaux qui soutiendront l'innovation et la découverte multidisciplinaires dans les sciences sociales et humaines.

### **Champ d'application**

Le RCDR recherche un consultant pour l'aider à élaborer une proposition pour le prochain Fonds d'innovation de la FCI. Le travail du consultant sera divisé en trois phases :

4. Travailler avec le personnel pour élaborer et rédiger un avis d'intention de 14 pages à soumettre à l'établissement administratif avant le 12 avril.

5. En coordination avec le personnel et l'établissement administratif, préparer un avis d'intention à soumettre à la FCI (la date limite n'a pas encore été annoncée, mais elle est prévue pour l'automne 2024).
6. En cas d'invitation, finaliser le plan et le budget du projet pour préparer et soumettre la proposition de projet finale de 30 pages avec le soutien du personnel et en coordination avec l'établissement administratif (la date limite n'a pas encore été annoncée, mais elle devrait être fixée à l'hiver 2025).

Les tâches et responsabilités clés pour mener à bien ces phases sont les suivantes :

- Assurer la liaison avec l'équipe du personnel, le chercheur principal et l'équipe de recherche afin de bien comprendre l'infrastructure proposée et son potentiel de recherche.
- Fournir des conseils et des recommandations sur l'élargissement, le renforcement et l'amélioration du matériel de projet existant.
- Rédiger un avis d'intention de 14 pages et travailler avec les parties prenantes pour intégrer les commentaires afin de renforcer la lettre d'intention.
- Travailler avec l'équipe du personnel et l'équipe de recherche pour fournir du matériel à d'autres concours institutionnels.
- Soutenir l'élaboration de propositions de valeur spécifiques aux établissements afin d'obtenir le soutien de l'enveloppe de la FCI dans les multiples établissements des membres de l'équipe de recherche.
- Intégrer les commentaires reçus de l'établissement administratif et d'autres concours pour renforcer l'articulation de la vision du programme de recherche, de l'infrastructure et de toutes les autres sections de la proposition de subvention.
- Rédiger, réviser et finaliser l'avis d'intention de la FCI sur la base des documents précédemment élaborés, tout en veillant à ce qu'elle corresponde au modèle de la FCI et qu'elle remplisse les critères appropriés.
- Mettre en œuvre les meilleures pratiques en matière de rédaction de propositions de subventions afin de s'assurer que la proposition complète raconte une histoire cohérente et convaincante sur la recherche transformatrice que cette infrastructure permettra et sur les raisons pour lesquelles elle doit être financée.
- Avec l'aide du chercheur principal, de l'équipe de recherche et de l'équipe du personnel, rédiger la proposition de subvention complète de 30 pages de la FCI-FI (si le candidat est invité à participer au concours).
- Mettre en œuvre les commentaires des parties prenantes et procéder aux révisions pour produire la version finale de la proposition de subvention complète.
- Participer à une réunion post-mortem / sur les enseignements tirés après la publication des décisions finales de la FCI-FI en matière d'octroi de subventions.

## **Chronologie**

Il est prévu que le consultant sélectionné commence à travailler en février 2024 et achève les livrables de la première phase (avis d'intention) à la mi-avril 2024. Le calendrier complet de l'avis d'intention et de la proposition finale sera déterminé une fois que l'appel pour le prochain cycle du Fonds d'innovation sera annoncé, mais il est probable qu'elles soient attendues respectivement au début du mois d'octobre 2024 et à la fin du mois de février 2025.

### **Critères de sélection**

Le RCDR cherche à engager un consultant expérimenté et innovant en matière de rédaction de demandes de subvention, ayant une expertise dans les domaines suivants :

- Vaste expérience de la rédaction de demandes de subventions, en particulier pour les projets de la FCI.
- Des infrastructures innovantes pour soutenir la recherche
- Coordonner les demandes de projets d'infrastructure à l'échelle nationale
- Familiarité avec les questions et les besoins en matière de recherche dans le domaine des sciences sociales et humaines et avec les infrastructures innovantes destinées à soutenir la recherche
- Compétences exceptionnelles en matière de communication, y compris la rédaction et la présentation
- Tous les documents de demande seront écrits en anglais, mais le bilinguisme (anglais et français) est considéré comme un atout.

### **Soumettre votre proposition**

Pour que votre candidature soit prise en considération, veuillez soumettre une proposition comprenant les éléments suivants :

- Une lettre de motivation contenant une brève description de l'expérience professionnelle et de l'expertise du consultant en rapport avec le poste à pourvoir.
- Une déclaration indiquant un engagement manifeste à respecter les principes d'équité, de diversité et d'inclusion (EDI) ainsi que les principes de vérité et de réconciliation.
- Un résumé des projets antérieurs avec des liens vers les résultats finaux (le cas échéant)
- Une liste de trois références d'organisations pour lesquelles le consultant a fourni des services similaires
- Une liste des personnes clés qui participeront au projet et une brève description de leur expérience et de leur expertise
- Un plan de travail de haut niveau comprenant un calendrier, une description des activités et une estimation des heures à travailler
- Un tableau des coûts

Veuillez soumettre vos propositions par courriel à Claire Duncan à [cduncan@crkn.ca](mailto:cduncan@crkn.ca) avant le **21 février 2024**.