



Canadian Research
Knowledge Network

Réseau canadien
de documentation
pour la recherche

Comité de planification de la conférence du RCDR — Formulaire de candidature

Candidat :

Nom : _____

Poste/titre : _____

Organisation : _____

Tél. professionnel : _____

Courrier électronique : _____

Signature : _____

Indiquez le poste pour lequel vous proposez votre candidature :

- ☐ Un (1) bibliothécaire ou personne ayant un poste équivalent, issu du Comité stratégique du contenu
- ☐ Un (1) bibliothécaire ou personne ayant un poste équivalent, issu du Comité de préservation et d'accès
- ☐ Jusqu'à quatre (4) représentants de la communauté des bibliothèques universitaires ayant de l'expérience dans la planification et la programmation de conférences
- ☐ Jusqu'à un (1) membre de la communauté étudiante canadienne en bibliothéconomie, actuellement inscrit à un programme de maîtrise en bibliothéconomie et sciences de l'information ou l'équivalent

Déclaration du candidat :

Les candidats doivent rédiger pour le conseil d'administration une déclaration de 200-250 mots, dans laquelle ils démontrent qu'ils ont l'expérience et les compétences nécessaires pour le Comité de planification de la conférence.

Approbation du superviseur :

Les personnes qui présentent leur propre candidature doivent obtenir une approbation de leur superviseur indiquant qu'elles auront le temps nécessaire pour entreprendre la charge de travail requise.

Nom du superviseur : _____

Signature du superviseur : _____

Candidat proposé par :

Nom : _____

Poste/titre : _____

Organisation : _____

Tél. professionnel : _____

Courrier électronique : _____

Signature : _____

Veillez transmettre votre formulaire rempli aux coordonnées suivantes :

Conseil d'administration du RCDR
a/s de Mélanie Plante, coordonnatrice des communications
Courrier électronique : mplante@crkn.ca

Date limite : mardi 19 août 2025, 17 h HE