



Canadian Research
Knowledge Network

Réseau canadien
de documentation
pour la recherche

Spécialiste des communications, Communauté canadienne des identifiants pérennes Communications Specialist, Canadian Persistent Identifier Community

Résumé

Sous la responsabilité de la gestionnaire principale de la stratégie et de la mobilisation, et sous la supervision du gestionnaire de la communauté canadienne des identifiants pérennes, le ou la spécialiste des communications élabore et coordonne les communications externes pour le programme d'identifiants pérennes (PID) du RCDR. Habile rédacteur ou rédactrice qui aime traduire des concepts techniques en langage simple, le ou la spécialiste des communications crée du contenu pour divers canaux de communication afin de mettre en valeur le travail du programme de PID du RCDR auprès des membres, des parties prenantes et des utilisateurs. Le ou la spécialiste des communications possède de l'expérience dans la rédaction pour le Web, notamment la rédaction de textes pour des sites Web et les réseaux sociaux, et connaît bien les meilleures pratiques en matière de marketing numérique. En coordonnant la présence du programme de PID sur les réseaux sociaux, le ou la spécialiste des communications se tient au courant des dernières nouvelles et des récents développements liés aux PID dans le domaine des bibliothèques universitaires, de la communication savante et du secteur GLAM, et utilise les réseaux sociaux pour promouvoir le travail du programme de PID, de ses partenaires et de ses membres. Le ou la spécialiste des communications possède un intérêt et des connaissances dans le domaine des bibliothèques universitaires et des communautés de recherche. Une expérience dans la recherche et la communication savante est souhaitable. Veuillez noter que le bilinguisme (anglais et français) est requis pour ce poste.

Rôles et responsabilités

Communications (55 %)

- Planifier, rédiger, réviser, relire et diffuser les messages et les campagnes destinés aux membres et à l'extérieur concernant les programmes et les services du RCDR relatifs aux PID, sur tous les canaux du RCDR et des PID.
- Identifier les occasions de communication qui appuient les objectifs stratégiques du RCDR et de l'équipe des PID, et élaborer des plans pour les concrétiser.
- Conformément à la stratégie globale de communication, mettre en place une stratégie de médias sociaux pour les PID et publier des contenus relatifs aux PID sur les réseaux sociaux du RCDR, en faisant preuve de professionnalisme et de tact en toutes circonstances.
- Suggérer, élaborer et rédiger du contenu lié aux PID pour le bulletin d'information du RCDR.
- Collaborer étroitement avec notre principal partenaire du programme de PID, l'Alliance de recherche numérique du Canada (l'Alliance) et son équipe de communications, afin de promouvoir des événements, des ressources, des recommandations, etc.
- Participer au comité interne de planification de la conférence virtuelle annuelle du RCDR pour s'assurer que les PID sont intégrés à la programmation générale.
- Soutenir l'élaboration et la traduction de présentations PowerPoint pour les séances sur les PID organisées dans le cadre du Sommet annuel des membres du RCDR.
- Appuyer la traduction des communications relatives au programme de PID du RCDR.
- Diriger la préparation et la diffusion des publications de l'organisation, comme les rapports annuels pour le programme de PID.
- Rédiger de nouveaux contenus, élaborer des moyens efficaces pour les diffuser et veiller à l'exactitude des pages Web consacrées aux PID sur le site Web du RCDR, conformément à la stratégie d'ensemble du site Web.
- Réviser et corriger les textes préparés par les collègues, dans les deux langues officielles, afin d'assurer la cohérence des messages et du positionnement.
- Soutenir la création de sondages et l'évaluation des résultats des sondages pour le programme de PID.

- Collaborer efficacement avec les collègues de toute l'organisation, afin d'extraire et de communiquer les messages clés concernant les projets, les outils et les services.
- Concevoir des infographies pour aider à visualiser et à communiquer la situation des PID au Canada ; raconter des histoires basées sur des données.

Mobilisation de la communauté des PID (45 %)

- Sous la supervision de la gestionnaire principale de la stratégie et de la mobilisation et du gestionnaire de la communauté canadienne des identifiants pérennes, soutenir un plan de mobilisation bilingue des parties prenantes et une stratégie de communication en matière de recrutement pour ORCID-CA, DataCite Canada et la stratégie nationale sur les PID.
- Coordonner les rencontres et les webinaires en anglais et en français pour divers publics cibles (p. ex., les membres potentiels d'ORCID-CA et de DataCite, les membres actuels qui se préparent à des intégrations techniques, les professeurs, les administrateurs, les bailleurs de fonds, etc.), y compris la planification et la coordination logistique.
- Élaborer des présentations en anglais et en français sur ORCID et DataCite, à l'intention des parties prenantes internes et externes, notamment pour les conférences nationales, les établissements membres d'ORCID-CA et de DCAN, les organismes de financement et les chercheurs.
- Favoriser la mobilisation de la communauté par le biais de canaux spécifiques aux PID (Slack d'ORCID-CA, Listserv d'ORCID-CA, Google Drive des ressources pour les membres d'ORCID-CA, groupe Google de DCAN et Google Drive pour les trois comités de PID) ; élaborer une stratégie pour évaluer l'efficacité de ces canaux et déterminer comment les utiliser le plus efficacement possible.
- Élaborer des outils de formation, des ressources et des guides bilingues à l'intention des membres, qui pourront les utiliser au sein de leur établissement, en adaptant les outils existants et en créant de nouveaux outils ORCID, DataCite et PID adaptés au contexte canadien.
- Soutenir l'élaboration d'un programme pour un événement annuel d'une journée en personne destiné au Comité consultatif canadien sur les PID (CCCPID).

Dans le cadre d'une petite équipe, on attend de chaque personne qu'elle travaille à la réalisation des objectifs généraux du RCDR et, à certains moments, un effort d'équipe est nécessaire, ce qui peut impliquer la prise en charge de tâches dépassant le cadre normal ou attendu de son rôle. D'autres tâches peuvent lui être confiées en fonction des besoins.

Compétences

- Diplôme d'un établissement d'enseignement supérieur dans un domaine lié aux communications, ou une combinaison équivalente d'études et d'expérience.
- Au moins deux ans d'expérience dans un poste similaire.
- Bilinguisme : maîtrise de l'anglais et du français, à l'écrit et à l'oral.
- Compétences avancées en rédaction, y compris une expérience dans la rédaction de contenu pour des sites Web, de publications pour les réseaux sociaux, de présentations, de notes d'allocution, de comptes rendus de réunion et/ou de résumés d'événements.
- Expérience dans la communication de sujets complexes et techniques dans un langage simple.
- Expertise sur les différents canaux et points de contact de communication et de mobilisation, et sur le moment et la manière de les utiliser efficacement.
- Excellentes compétences en matière de réseaux sociaux, notamment en stratégie et analyse des réseaux sociaux.
- Aptitude à utiliser les systèmes de gestion de contenu (de préférence Drupal).
- Capacité à transformer du contenu textuel en contenu attrayant intégrant des éléments visuels à l'aide d'outils de conception tels que Canva.
- Une expérience dans l'organisation de conférences, de réunions virtuelles, de webinaires et d'ateliers serait un atout.

- Une expérience dans l'utilisation d'outils de gestion de projet (p. ex., Asana) pour des projets de communication et de mobilisation serait un atout.
- Esprit d'équipe, avec une capacité avérée à s'adapter à des environnements changeants et à des délais multiples, et à bien travailler sous pression avec discrétion, doigté et discernement.
- Capacité avérée à collaborer efficacement avec les membres de l'équipe, à travailler de manière autonome et à solliciter l'aide du gestionnaire et des collègues plus expérimentés, ainsi qu'une bonne compréhension des tactiques à utiliser pour faire avancer efficacement les projets.
- Capacité à voyager à l'occasion lorsque cela est nécessaire.
- Capacité à obtenir la cote de fiabilité du gouvernement du Canada.

Échelle salariale

Ce poste relève de la catégorie Professionnel 2, avec une fourchette salariale comprise entre 80 000 \$ et 85 000 \$.

Mandat

Un an, avec possibilité de renouvellement, sous réserve que le financement soit maintenu.

Lieu

Le bureau du RCDR est situé à Ottawa, en Ontario, mais l'équipe travaille principalement en mode virtuel. Nous encourageons les personnes de partout au Canada à poser leur candidature, même s'il est parfois nécessaire de se rendre à Ottawa.

Processus de candidature

Veuillez envoyer une lettre de candidature et un curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante :

Réseau canadien de documentation pour la recherche

À l'attention de : Claire Duncan, gestionnaire de la stratégie et de la mobilisation

Courriel : hr@crkn-rcdr.ca

Merci d'indiquer « Spécialiste des communications » dans l'objet du courriel.

Date limite : dimanche 26 octobre 2025

Le RCDR accueille favorablement et encourage les candidatures de toutes les personnes qualifiées, notamment les femmes, les membres des communautés autochtones, noires et racialisées, les personnes bispirituelles, non binaires, trans, lesbiennes, gaies, bisexuelles et queers, les personnes handicapées et les membres d'autres groupes qui ont droit à l'équité.

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature ; toutefois, la priorité sera accordée aux citoyens canadiens et aux résidents permanents.

Le RCDR s'engage à mettre en place un processus de recrutement inclusif, accessible et accueillant, qui prévoit des aménagements raisonnables pour tous les candidats. Veuillez indiquer dans votre candidature si vous avez besoin de mesures d'adaptation pour participer à cette annonce, au recrutement, à la sélection ou aux processus d'évaluation.

Nous remercions tous les candidats et candidates pour leur intérêt à l'égard du RCDR ; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.