



Comité préservation et d'accès du RCDR – Formulaire de candidature

Renseignements sur le candidat :

Nom : _____

Poste/titre : _____

Organisation : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Signature du candidat : _____

Le poste pour lequel vous soumettez cette candidature :

- Un (1) bibliothécaire ou archiviste ayant de l'expérience dans un ou plusieurs des domaines suivants:
- Pratiques et normes de numérisation
 - Pratiques et normes de préservation numérique
 - Pratiques et normes relatives aux métadonnées dans la communauté « GLAM »
 - Systèmes de gestion des biens numériques et/ou dépôts institutionnels
- Un (1) membre possédant une expertise dans le secteur « GLAM » (galeries, bibliothèques, archives et musées), recommandés par le CPA et nommés par le conseil d'administration afin de compléter l'expertise du comité et offrir des perspectives diverses.

Présentation du candidat :

Les candidats sont priés de rédiger un texte de 200 à 250 mots pour donner au Comité exécutif un aperçu de leur expérience et qualités pour siéger au Comité préservation et d'accès.

Approbaton du superviseur :

Le cas échéant, les candidats sont invités à confirmer que la charge de travail et le temps consacré au CPA ont été approuvés par leur supérieur hiérarchique direct.

Nom du superviseur : _____

Signature du superviseur : _____



Canadian Research
Knowledge Network
Réseau canadien
de documentation
pour la recherche

Candidature présentée par :

Nom : _____

Poste/titre : _____

Organisation : _____

Téléphone : _____

Courriel : _____

Signature de la personne qui présente la candidature :

S'il vous plait envoyer le formulaire rempli par courriel à :

Comité exécutif du RCDR
a/s de Tamana Ariapor, Adjointe administrative
Courriel : tariapor@crkn.ca
Date limite : 22 mai 2026