

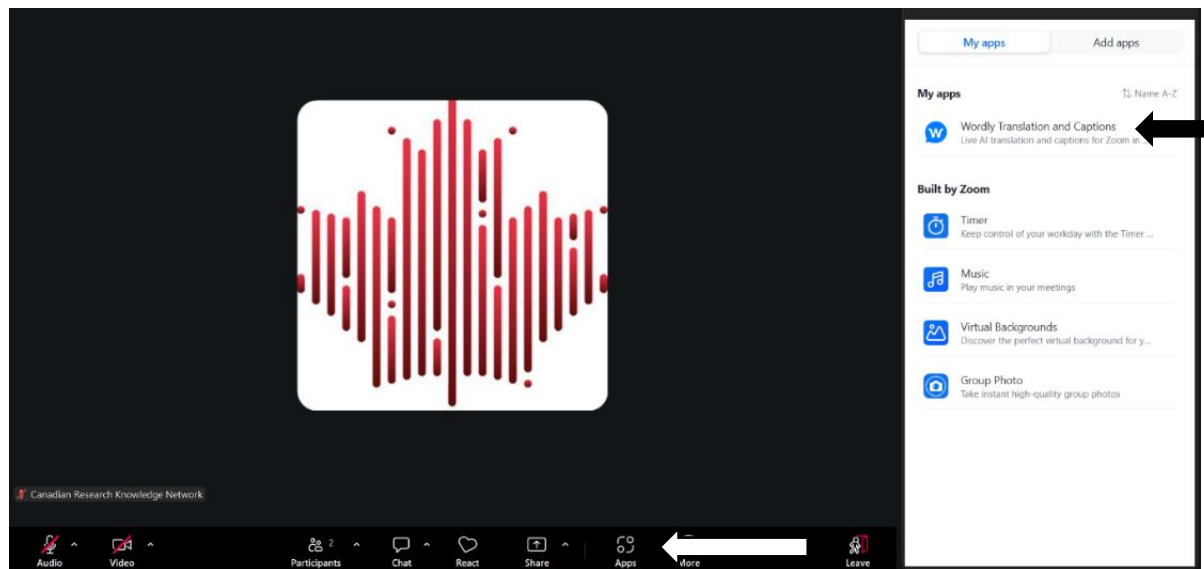


Comment accéder à Wordly:

Le code QR de Wordly ou un lien a été distribué à tous les participants à l'avance dans le dossier de la réunion.

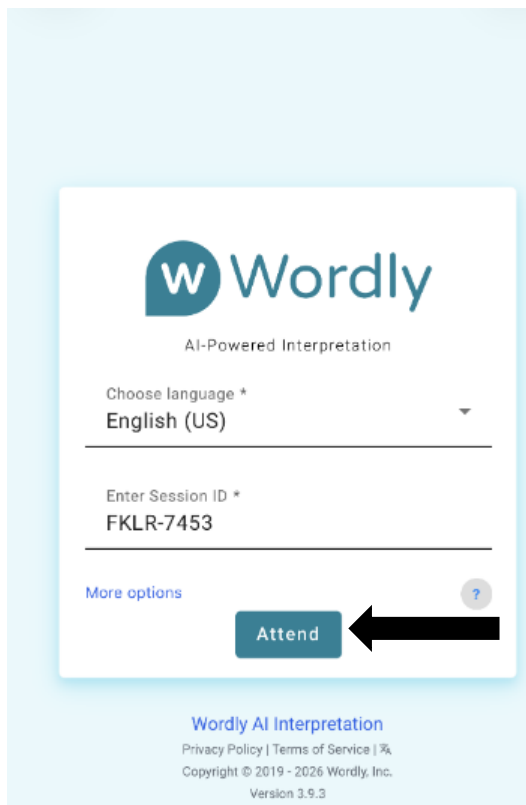
I. Participants utilisant l'application Zoom (ordinateur)

1. Joignez-vous à la **réunion Zoom**.
2. Dans la barre d'outils Zoom, cliquez sur **Applications**.
3. Sélectionnez **Wordly** dans la liste des applications disponibles. Si Wordly n'apparaît pas dans la liste, sélectionnez l'option **Ajouter des applications**, recherchez « Wordly » et ajoutez-le.
4. Un onglet Wordly s'ouvrira et affichera les sous-titres et la traduction en direct.



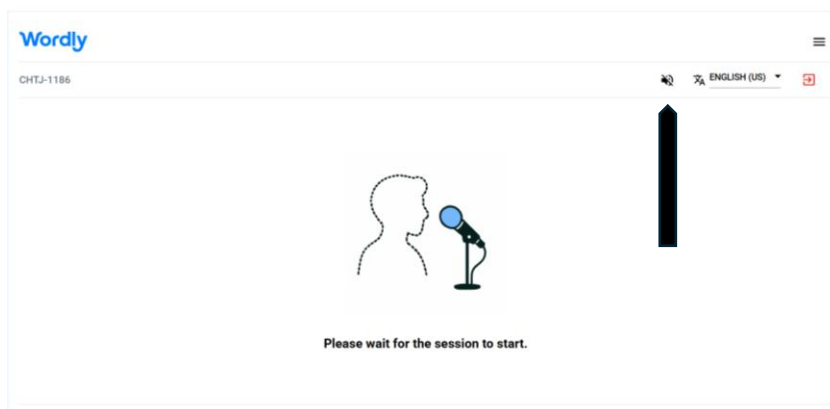
II. Participants se joignant à Zoom via un navigateur Web

1. Cliquez sur le **lien Wordly** ou numérisez le code QR.
2. Cliquez sur **Participer** pour accéder à la fenêtre de sous-titrage de Wordly.



III. Si vous préférez **écouter** plutôt que lire les sous-titres

1. Cliquez sur le lien Wordly.
2. Lorsque la fenêtre Wordly s'ouvre, cliquez sur **l'icône du haut-parleur** pour activer l'interprétation audio.

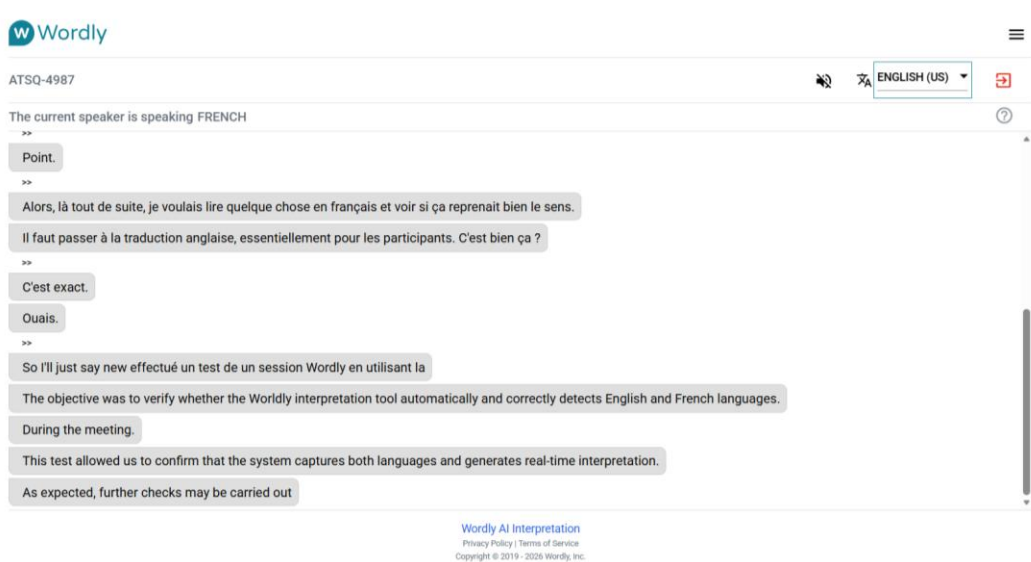
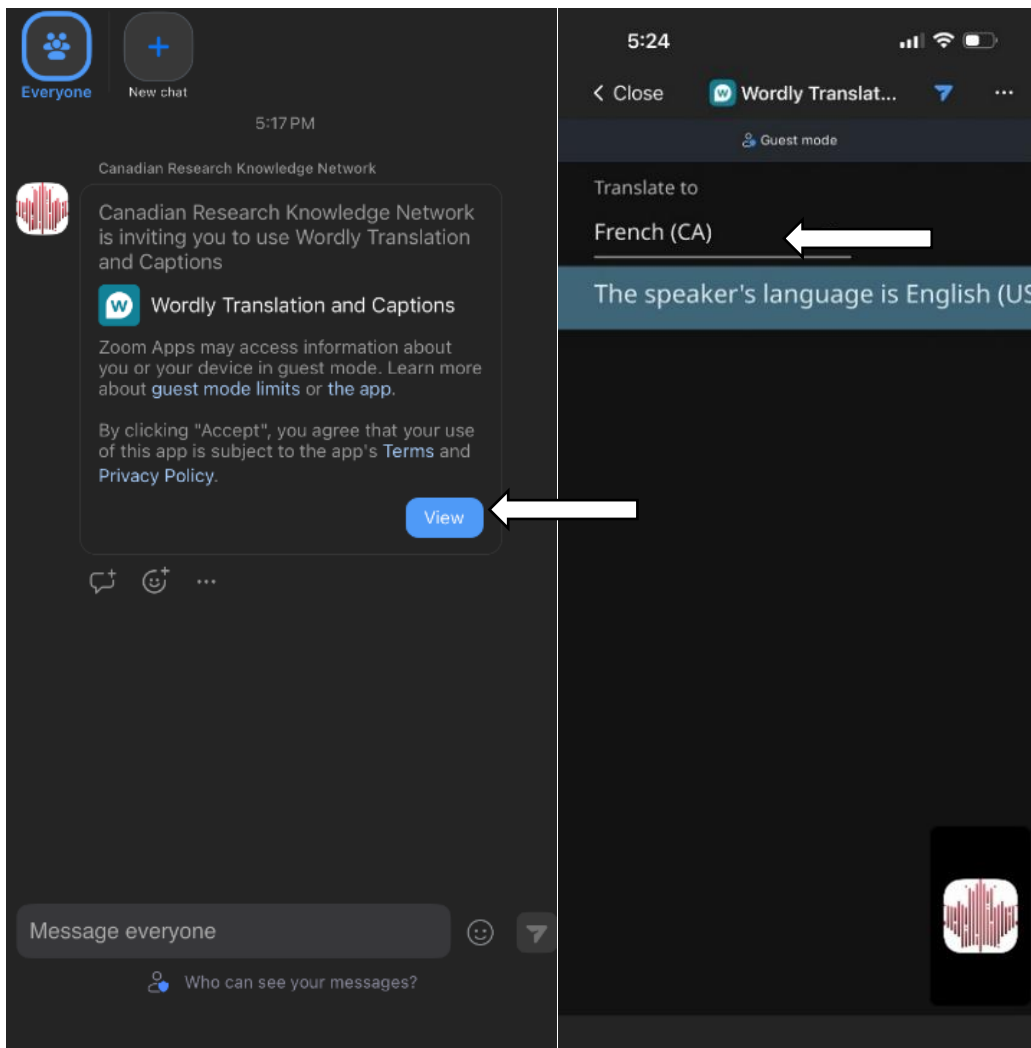


IV. Accès à Wordly par le clavardage Zoom (**méthode alternative**)

Une fois la séance commencée, l'animateur partagera également le lien Wordly dans le clavardage Zoom.

1. Cliquez sur **Afficher** dans le message partagé par l'animateur.
2. Vous serez redirigé vers la fenêtre Wordly.

3. Pour changer votre langue préférée, cliquez sur le menu déroulant des langues et sélectionnez la langue de votre choix.

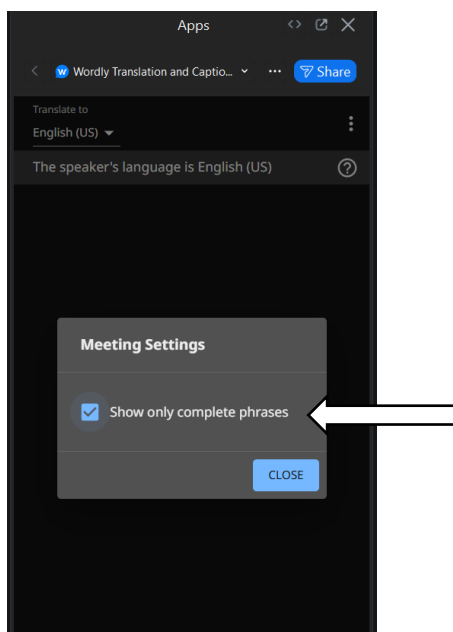
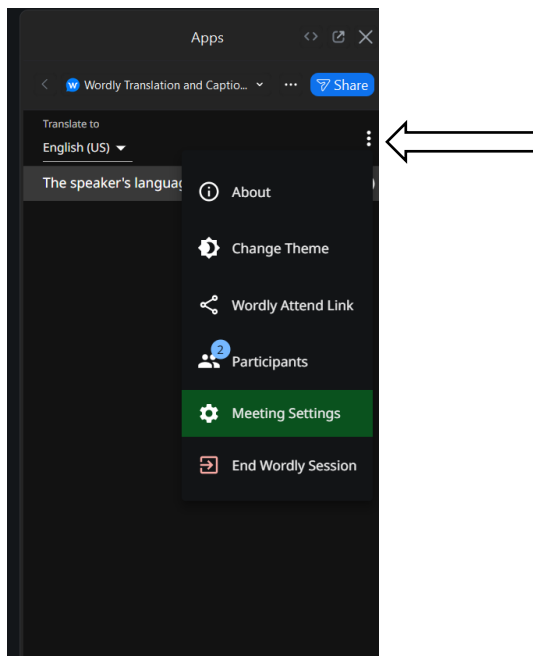


Afficher les traductions après chaque phrase (facultatif)

Par défaut, les traductions s'affichent mot à mot au fur et à mesure que l'orateur parle. Si un participant préfère voir la traduction complète une fois chaque phrase terminée, suivez les étapes ci-dessous pour activer cette option :

Utilisation de Wordly via l'**application Zoom**:

- Cliquez sur les **trois points** dans le coin supérieur droit de la fenêtre Wordly.
- Cliquez sur **Paramètres de la réunion**.
- Activez l'option **Afficher uniquement les phrases complètes**.



Utilisation de Wordly via un **navigateur Web** :

- Cliquez sur l'**icône de menu** située dans le coin supérieur droit de la fenêtre de Wordly.
- Cliquez sur **Paramètres**.
- Cochez l'option **Afficher uniquement les phrases complètes**.

